



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
เป็นรายงานประจำปี พ.ศ. 2566

โรงเรียนเปร็งวิสุทธาธิบดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
โรงเรียนเป็ริงวิสุทธาธิบติ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ 2566		ผลการ ดำเนินการ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
กลยุทธ์ที่ 2 ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา - เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกรูปแบบ	กิจกรรมเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ - กิจกรรมวิชาการ	ร้อยละของนักเรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตรสถานศึกษา	ร้อยละ 70	ร้อยละ 85 ของนักเรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตรสถานศึกษาบรรลุผลตามเป้าหมาย
	- กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือเนตรนารี/บำเพ็ญประโยชน์	ร้อยละของนักเรียนผ่านการทำกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี และกิจกรรมจิตสาธารณะ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95 ของนักเรียนผ่านการทำกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี และกิจกรรมจิตสาธารณะบรรลุผลตามเป้าหมาย
	- ทักษะศึกษา	ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทักษะศึกษาที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทักษะศึกษาที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นบรรลุผลตามเป้าหมาย
	- การบริการสารสนเทศ/ICT	ร้อยละของนักเรียนได้รับบริการด้าน ICT ในการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95 ของนักเรียนได้รับบริการด้าน ICT ในการจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามเป้าหมาย

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ 2566		ผลการ ดำเนินการ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
กลยุทธ์ที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ - เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	1. งานสำนักงานและสารสนเทศกลุ่มบริหารงานงบประมาณ - บริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุให้เรียบร้อย ถูกต้อง	ร้อยละของงานในกลุ่มบริหารงานงบประมาณมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุม ตรวจสอบ ถูกต้องตามระเบียบ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95 ของงานในกลุ่มบริหารงานงบประมาณมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุม ตรวจสอบ ถูกต้องตามระเบียบ บรรลุผลตามเป้าหมาย
	- ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและตามแผนงาน/โครงการ	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบและตามแผนงานโครงการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุม ตรวจสอบ ถูกต้องตามระเบียบ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95 ของการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบและตามแผนงานโครงการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุม ตรวจสอบ ถูกต้องตามระเบียบ บรรลุผลตามเป้าหมาย
	2. งานแผนงาน - จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ระยะ 5 ปี ครอบคลุมปีการศึกษาปัจจุบัน	๑ ครั้ง/5ปี	ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) ครอบคลุมปีการศึกษาปัจจุบัน บรรลุผลตามเป้าหมาย
	- จัดทำแผนปฏิบัติการ	ได้จัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 และมีการติดตามผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ	อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปีการศึกษา 2566 และมีการติดตามผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ปีละ 2 ครั้ง บรรลุผลตามเป้าหมาย

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ 2566		ผลการ ดำเนินการ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
กลยุทธ์ที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ - เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	- จัดทำสรุปรายงานการดำเนินงาน	ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ได้จัดทำสรุปรายงานการดำเนินงาน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100 ของโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ได้จัดทำสรุปรายงานการดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมาย
	4. งานพัสดุและสินทรัพย์ - ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบ	ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุม ตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบราชการ	ร้อยละ 95	ร้อยละ 98 ของการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุม ตรวจสอบ ถูกต้องตามระเบียบราชการ
	- เก็บรักษา ควบคุมการเบิกจ่าย	ร้อยละของการเก็บรักษาและการควบคุมการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุม ตรวจสอบ ถูกต้องตามระเบียบราชการ	ร้อยละ 95	ร้อยละ 98 ของการเก็บรักษาและการควบคุมการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุม ตรวจสอบ ถูกต้องตามระเบียบราชการ บรรลุผลตามเป้าหมาย
	- จัดทำทะเบียนที่ ราชพัสดุ	ร้อยละของการดำเนินการจัดทำทะเบียนที่ ราชพัสดุ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุม ตรวจสอบ ถูกต้องตามระเบียบราชการ	ร้อยละ 95	ร้อยละ 98 ของการดำเนินการจัดทำทะเบียนที่ ราชพัสดุ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุม ตรวจสอบ ถูกต้องตามระเบียบราชการ บรรลุผลตามเป้าหมาย

แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลของโรงเรียนเป็ริงวิสุทธาธิบดี

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
โรงเรียนเปร็งวิสุทธาธิบดี

โครงการพัฒนากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนากลุ่มงานบริหารงบประมาณ	1,077,223	1,077,223	<p>ขั้นวางแผนเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 ประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ</p> <p>1.2 เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการหลัก</p> <p>ขั้นการดำเนินโครงการ (Do)</p> <p>2.1 ผู้รับผิดชอบกิจกรรมบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินกิจกรรมโดยผ่านหัวหน้าโครงการหลัก</p> <p>2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการหลัก</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการหลัก</p>	<p>เชิงคุณภาพ</p> <p>1. การบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานงบประมาณมีคุณภาพ สนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. งานในกลุ่มบริหารงานงบประมาณมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุม ตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ</p>	งบประมาณมีจำนวนจำกัด	ควรจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>1. งานสำนักงานและ สารสนเทศกลุ่มบริหารงาน งบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้ เป็นไปตามระเบียบและตาม แผนงาน/โครงการ - บริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุให้เรียบร้อย ถูกต้อง <p>2. งานแผนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนา การศึกษา - จัดทำแผนปฏิบัติการ - จัดทำสรุปรายงานการ ดำเนินงาน 	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>1. นักเรียนทุกคน โรงเรียนเป็ริงวิสุทธิ บตีได้รับการศึกษาโดย ไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือ เรียน อุปกรณ์การ เรียน เครื่องแบบ นักเรียน และกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ที่ ภาครัฐให้การสนับสนุน ร้อยละ 100</p>			

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>3. งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บรักษาเงิน การนำส่งคลัง - จัดทำบัญชีเงินทุกประเภท - รับและจ่ายเงิน <p>งบประมาณเงินนอก เงิน งบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารหลักฐานในการรับจ่ายเงินทุกประเภท - เก็บรักษาบัญชีธนาคารและเอกสารทางการเงินของโรงเรียน - จัดทำทะเบียนคุมเงิน <p>ตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเก็บใบสำคัญการจ่ายเงิน 				

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>4. งานพัสดุและสินทรัพย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบ - เก็บรักษา ควบคุมการเบิกจ่าย - จัดทำทะเบียนที่ ราชพัสดุ และจัดครุเข้าพัก <p>5. งานยานพาหนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการใช้รถโรงเรียน - จัดทำค่าเฉลี่ยความสิ้นเปลืองน้ำมัน - การประสานงาน และการให้บริการ กำหนดมาตรการขอใช้ <p>6.งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการขออนุมัติคณะกรรมการสถานศึกษา - ระดมทรัพยากรและควบคุมการใช้จ่ายเงิน 				

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>7. งานตรวจสอบและควบคุมภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการรับจ่ายเงินประจำวัน - ตรวจสอบเงินคงเหลือและการเก็บรักษาเงิน - ตรวจสอบและควบคุมการยืมเงินสำรองจ่ายและการคืนเงิน - ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนการควบคุมภายใน <p>8. ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า) - ค่าสาธารณูปโภค (น้ำประปา) - ค่าสาธารณูปโภค (โทรศัพท์) - ค่าสาธารณูปโภค (อินเทอร์เน็ต) 				

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>9. เรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่าง มีคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมวิชาการ - กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ เนตรนารี/บำเพ็ญประโยชน์ - ทักษะศึกษา - การบริการสารสนเทศ/ICT <p>ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ภายใต้โครงการหลัก</p> <p>3.2 สรุปผลการดำเนินโครงการ หลัก</p> <p>ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Action)</p> <p>4.1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุป ปรับปรุง และพัฒนาในปีต่อไป</p> <p>4.2. รายงานผลการดำเนิน โครงการ</p>				