

รายงานการประชุมคณะครู โรงเรียนเป็ริงวิสุทธาธิปัตติ
ครั้งที่ 4/2567

วันอังคาร ที่ 14 พฤษภาคม 2567

ณ ห้องพระญาณดิลก โรงเรียนเป็ริงวิสุทธาธิปัตติ อำเภอบางป่อ จังหวัดสมุทรปราการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายจรรูกิตติ์	สิทธิยานนท์	ประธาน	
2. นายธวัชชัย	ฉายนทุ	13. นางสาวชิตชนก	มีแก้ว
3. นางนิภา	โสว	14. นางสาวกชกร	กลิ่นอยู่
4. นางสาวจิตติวรรณ	เปรมบำรุง	15. นางสาวอมรัตน์	แก้วพิทักษ์
5. นางชัยญา	พรรณศรี	16. นางสาวชริญา	สิทธิมงคล
6. นายญาณกวี	บุญทัน	17. นายพิพัฒพงษ์	วงษ์ดินคำ
7. นางสาวสริญา	นาคเทวัญ	18. นางสาวน้ำฝน	กรมเพชร
8. นางสาววิภาภรณ์	น้อยสวัสดิ์	19. นางสาวนิศากานต์	ศรีโพททอง
9. นางสาวจุฑาทิพย์	ร้อยพิลา	20. นายวันชนะ	ฝาชัยภูมิ
10. นางสาวณัฐธิดา	ดวงมณี	21. นางสาวสุวารีย์	แสงฉาย
11. นางสาวกาญจนา	นิลจันทร์	22. นางสาวมัลลิกา	แย้มเจริญ
12. นางสาวญาดา	ทรัพย์ประเสริฐ	23. นางสาวฉัตรสุดา	เนตรโรจน์

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นายเจริญ โหม่งพุด

เริ่มประชุมเวลา 09.30 – 12.00 น.

นายจรรูกิตติ์ สิทธิยานนท์ ผู้อำนวยการโรงเรียน กล่าวเปิดประชุม

เปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. วันเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 - วันที่ 16 พฤษภาคม 2567

1.1 การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

- 1) การเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ต่าง ๆ ของห้องเรียน อาคารเรียน ห้องพัสดุ
- 2) การแจ้งนักเรียนเรื่องการมาโรงเรียน เข้าแถวเคารพธงชาติเวลา 07.50 น. และโรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนกลับบ้านในเวลา 15.30 น.
- 3) การแจ้งนักเรียนเรื่องการแต่งกายในวันเปิดภาคเรียน แต่งกายด้วยชุดนักเรียนทุกระดับชั้นนักเรียน ม.1 และม.4 ที่ยังไม่ได้รับกระเป๋า ชุดพละ ให้นำใบเสร็จมาติดต่อขอรับจากงานสวัสดิการในวันเปิดภาคเรียน
- 4) การแจ้งนักเรียนเรื่องหนังสือเรียน ตารางเรียน จะได้รับในวันเปิดภาคเรียน

1.2 วันเปิดภาคเรียน

- 1) ครูเวรปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 06.30 น. ในวันเปิดวันแรกตรงกับวันพฤหัสบดี จึงขอให้เวรวันจันทร์มาช่วยครูเวรวันพฤหัสบดี
- 2) ครูที่ปรึกษาทุกคนลงมาคุมแถวนักเรียนเมื่อได้ยินเสียงเพลงโรงเรียน
- 3) การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน กิจกรรมรับขวัญลูก ป.ส.
- 4) การ Homeroom รับหนังสือเรียน รับตารางเรียน
- 5) ครูจัดการเรียนการสอนตามตารางสอน

ที่ประชุม **รับทราบ**

2. กิจกรรมวันที่ 19 พฤษภาคม 2567

2.1 งานวันคล้ายวันมรณภาพพระครูศรีวราพิณี ซึ่งจัดกิจกรรมที่วัดเป็ริงราษฎร์บำรุง

- 1) นักเรียนช่วยงานจำนวน 20 คน กลุ่มนักเรียนบ้านตะวันใหม่
 - ครูจุฑาทิพย์ ครูญาติดา คุมนักเรียนช่วยงาน
- 2) ครูปฏิบัติหน้าที่การเงิน ช่วยนับเงินบริจาคร่วมกับครูโรงเรียนวัดเป็ริงราษฎร์บำรุงฯ
 - ครูชิตชนก ครูชริณญา
- 3) การทำอาหารถวายพระและเลี้ยงผู้ร่วมงาน : โคนันท
 - ครูวิภาภรณ์ ครูนิศากานต์ ครูสุวารีย์
- 4) นักเรียนรับทุนการศึกษา ม.ต้น จำนวน 5 ทุน ทุนละ 1,500 บาท
ม.ปลาย จำนวน 5 ทุน ทุนละ 2,000 บาท
 - ครูชริณญาคัดเลือกนักเรียนรับทุน

2.2 งานแข่งขันฟุตบอลศิษย์เก่าเป็ริงวิสุทธาธิปัตย์สัมพันธ์ และการเลือกตั้งคณะกรรมการชมรมศิษย์เก่าเป็ริงวิสุทธาธิปัตย์

- 1) แข่งขันฟุตบอลที่อาคารอเนกประสงค์ เวลา 09.30 น. การแข่งขันนัดละ 20 นาที แบ่งครึ่งละ 10 นาที ไม่มีการพักครึ่ง มีรุ่นการแข่งขัน จำนวน 2 รุ่น
 - รุ่นอายุ 35 ปีขึ้นไป จำนวน 1 ทีม
 - รุ่นอายุ 35 ปีลงมา จำนวน 4 ทีม
 - 2) กรรมการตัดสินจากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าสมุทรปราการ จำนวน 4 คน
 - 3) การเลือกตั้งและรับประธานอาหารกลางวันบริเวณใต้อาคาร ปตท.
 - 4) การแสดงดนตรีจากนักเรียนบริเวณใต้อาคาร ปตท.
 - คุณครูท่านอื่นให้อยู่ประจำที่โรงเรียน ในกิจกรรมงานแข่งขันฟุตบอลศิษย์เก่าเป็ริงวิสุทธาธิปัตย์สัมพันธ์
- ที่ประชุม รับทราบ

3. การกำหนดวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 และการเลือกเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน วันที่ 26 พฤษภาคม 2567

ที่ประชุม รับทราบ

4. การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนเป็ริงวิสุทธาธิปัตย์ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

- เลี้ยงพระฉันเพล 11.00 และทำพิธีเปิดอาคารเรียน สปช. กิจกรรมไม่เกินครึ่งวัน

ที่ประชุม รับทราบ

5. การเสนอชื่อพระครูวิธานสมุทรกิจ ท่านเจ้าอาวาสวัดเป็ริงราษฎร์บำรุง เพื่อรับโล่จากสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย ในฐานะผู้อุปการคุณของโรงเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

6. ในช่วงปิดภาคเรียน มารดาของคุณกฤษฎิ์ บัณฑิตยน์พรัตน์ กรรมการสถานศึกษาของโรงเรียน ได้เสียชีวิต ท่านได้มอบทุนให้กับโรงเรียนจำนวน 20,000 บาท

ที่ประชุม รับทราบ

7. ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็ริงวิสุทธาธิปัตย์ประกาศเจตจำนง No Gift Policy งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล และผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อเน้นย้ำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินนโยบายในการเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส ไร้การทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นการประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ครั้งที่ 3/2567 ลว. 2 เม.ย. 2567

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 กลุ่มบริหารวิชาการ

(1) ตารางสอนภาคเรียนที่ 1/2567 แจกให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเรียบร้อยแล้ว หากมีปัญหาหรือคาบสอนชนกันให้แจ้งที่ฝ่ายวิชาการ

(2) ปฏิทินวิชาการภาคเรียนที่ 1/2567 แจกให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเรียบร้อยแล้ว หากมีกิจกรรมเพิ่มเติม ทางฝ่ายวิชาการจะลงในตารางเพิ่มเติม

(3) การแจกหนังสือเรียน จะทำการแจกในวันพฤหัสบดี ที่ 16 พ.ค. 2567 ช่วงบ่าย

(4) การสอบแก้ตัวนักเรียน เริ่มสอบแก้ตัวได้ในวันพฤหัสบดี ที่ 16 พ.ค. 2567

****ผอ.รร.แจ้งเรื่องเพิ่ม****

(5) การวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลก่อนจัดการเรียนการสอน เก็บข้อมูลเพื่อเป็นพัฒนาการของผู้เรียน

(6) การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ อย่างน้อย 1 รายวิชา ส่งภายในวันที่ 4 มิถุนายน 2567

(7) การจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยี - การจัดทำห้องเรียนออนไลน์ ในช่วงอากาศที่อาจจะร้อนมาก จึงให้ทำห้องเรียนออนไลน์ไว้ โดยทางโรงเรียนเคยใช้ google meet ทาง ผอ.รร. เสนอเป็น google classroom

(8) การกำหนดค่าเป้าหมาย ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป โดยให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้แจ้งฝ่ายบริหารวิชาการ ครูทุกข

(9) การลงนาม MOU กับวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก สมุทรปราการ วันที่ 21 พฤษภาคม 2567

(10) โครงการขับเคลื่อนการบูรณาการของ กศจ.สมุทรปราการ วันที่ 18 มิถุนายน 2567 โดยให้นักเรียนการอาชีพการโรงแรมเข้าอบรม เรื่องเกี่ยวกับการประดิษฐ์เกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ใบเตย

(11) การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา SAR ปีการศึกษา 2566 ส่งภายในวันที่ 24 พฤษภาคม 2567

(12) การนิเทศ การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน จำนวน 1 ครั้งต่อภาคเรียน ฝ่ายบริหารวิชาการทำตารางนิเทศให้ครูกรอกผ่าน google sheet มี 3 ขั้นตอน 1)ก่อนนิเทศ 2)เข้านิเทศในห้องเรียน 3)สะท้อนผล และให้ครูส่งวิจัยในชั้นเรียนทุกสิ้นภาคเรียน อย่างน้อย 1 เรื่อง

(13) การส่งเสริมการทดสอบ PISA

ที่ประชุม **รับทราบ**

3.2 กลุ่มบริหารงบประมาณ

(1) ครูชิตชนก การซื้อวัสดุสำนักงาน ปี 2567 ให้แต่ละฝ่ายสำรวจวัสดุใช้ในสำนักงาน ภายในวันศุกร์ ของจะนำส่งในอาทิตย์ถัดไป

(2) ครูชิตชนก การขอเลขบันทึกข้อความจัดซื้อจัดจ้าง ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมโครงการ เมื่อ ผอ.รร. อนุมัติเรียบร้อยแล้วให้มาขอเลขในการทำจัดซื้อจัดจ้างที่ฝ่ายพัสดุ

(3) ครูวิภาภรณ์ ย้ำเกี่ยวกับเรื่องไปราชการ ขอให้ครูที่ทำเรื่องเบิกจ่ายแนบเอกสารมาให้ครบ 1)คำสั่งไปราชการ 2)สำเนาหนังสือต้นเรื่อง และ 3)แผนที่

(4) ครูวิภาภรณ์ ย้ำเกี่ยวกับเรื่องการเงิน ทางฝ่ายการเงินเพิ่มเอกสารจากสัญญาเงินยืม 1 ฉบับรวมจะเป็น 2 ฉบับ เก็บไว้ที่การเงิน 1 ชุด และเก็บไว้ที่ครู 1 ชุด พอทำการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จแล้วทำเรื่องคืนเงินยืม และเอาใบสัญญามาให้

****ส่วนเอกสารทั้ง 2 เรื่อง หากไม่สะดวกพิมพ์ การเงินได้ทำการถ่ายเอกสารไว้ในลิ้นชักห้องธุรการ**

****ผอ.รร.แจ้งเรื่องเพิ่ม****

- (5) การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกเงิน ใช้ฟอร์มที่แจ้งใหม่อยู่ในกลุ่มไลน์โรงเรียน
- (6) การอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 จากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2567
- (7) การตัดงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- (8) โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโต๊ะเก้าอี้นักเรียน จำนวน 89 ชุด
- (9) โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ จำนวนเงินประมาณ 800,000 บาท
- (10) การจัดซื้อประกันอุบัติเหตุให้แก่ักเรียนทุกคนทุกระดับชั้น ให้คุณครูณัฐธิดา ดำเนินการ
- ที่ประชุม รับทราบ**

3.3 กลุ่มบริหารงานบุคคล

(1) แจ้งรับเอกสารเลื่อนชั้นเงินเดือนครั้งที่ 1 ให้ข้าราชการครู รับเอกสารการเลื่อนชั้นเงินเดือน สิ้นสุดก่อนเที่ยงของอีกวัน

(2) แนะนำนักศึกษาฝึกสอน 2 ท่าน ทำการฝึกสอน 1 ปีการศึกษา 2567

1)นางสาวฉัตรสุดา เนตรโรจน์ 2) นางสาวมัลลิกา แยมเจริญ

มาจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง คณะครุศาสตร์ออกแบบ

****ผอ.รร.แจ้งเรื่องเพิ่ม****

(3) การปรับเงินเดือนข้าราชการใหม่ เป็นการปรับ 2 ขยับ คือวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 และ 1 พฤษภาคม 2568 เข้าข่าย 7 กรณีหลัก 1)ตามวุฒิ 2)ป.ตรี 4 ปี 3)ป.ตรี 5ปี 4)ป.ตรี 4ปีบวก วุฒิ ปบัณฑิต 1 ปี 5)ปริญญาตรี 6 ปี 6)ป.โท ทัวไป ป.โทหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ปี 7)ป.เอก

(4) การแต่งกายประจำวัน เน้นวันจันทร์ เสื้อเหลือง วันอังคาร ชุดข้าราชการ

(5) การอบรมผ่านระบบ e-learning ของ ก.ค.ศ. <https://lms-user.otepc.go.th/>

- หลักสูตร “PA” เสริมพลังการบริหาร สร้างครูสอนดี ผู้เรียนมีความสุข

- หลักสูตรการบริหารจัดการด้านการเงินตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ที่ประชุม รับทราบ

3.4 กลุ่มบริหารทั่วไป

(1) ครูญาติ อุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครูและบุคลากรทุกท่านสำรวจตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า หลังใช้งาน ให้ปิดไฟ ถอดปลั๊กให้เรียบร้อย หากมีปัญหาแจ้งได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป

(2) ครูญาณกวี โต๊ะ-เก้าอี้ ครูและนักเรียน สำรวจที่ชำรุด ให้ทำจำหน่ายหรือบริจาคให้กับโรงเรียน ที่ต้องการ

- ผอ.รร. แจ้งโต๊ะเก้าอี้บริเวณใต้บ้านพักครู ให้ทำการจำหน่ายออกให้หมด โดยแจ้งอาจารย์นิภาให้ประสานเรียบร้อย

(3) การแข่งขันกีฬาศิษย์เก่า จะเริ่มทำการแข่งขัน เวลา 09.30 น. คู่ชิงในเวลา 15.00 น.

****ผอ.รร.แจ้งเรื่องเพิ่ม****

(4) การเปลี่ยนพัดลมในห้องเรียนและใต้อาคารราชพฤกษ์ เนื่องจากมีการชำรุด

(5) การปรับปรุงเปลี่ยนโถปัสสาวะห้องน้ำชาย ฝั่งโรงอาหาร และโถปัสสาวะ ห้องน้ำชาย หลังอาคารอเนกประสงค์

(6) การทำป้ายประชาสัมพันธ์จดหมายข่าว ประจำปี 2567 ตามรูปแบบที่ส่งให้

(7) การอบรมความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) วันที่ 26 มิถุนายน 2567 ช่วงเช้า นักเรียน 60 คน ช่วงบ่าย นักเรียนทั้งโรงเรียน

(8) การจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มบริหารต่าง ๆ โดยแต่ละฝ่ายมีหัวหน้ากลุ่มบริหาร และแต่งตั้งรองหัวหน้ากลุ่มบริหาร 1 ท่าน คำสั่งส่งที่งานสารบรรณ ภายใน 15 พฤษภาคม 2567

(9) หากพบอุปกรณ์ หรือ บริเวณใดที่มีความชำรุดเสียหาย ให้คุณครูช่วยกันแจ้งให้ทราบเพื่อให้ทันต่อการแก้ไข

(10) การเปิดใช้ห้องน้ำนักเรียนหญิง ช่างอาคารราชพฤกษ์ และกำชับให้นักเรียนทุกคนใช้ห้องน้ำด้วยความสะอาด ถูกสุขลักษณะ ตามนโยบายสุชาติ มีความสุข

(11) การบริจาครถตู้โรงเรียนให้แก่วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก สมุทรปราการ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

มติที่ประชุม เห็นด้วย

(12) การเข้าร่วมโครงการป้องกันโรคเอดส์และลดการติดเชื้อ HIV ณ จังหวัดลพบุรี (วัดพระบาทน้ำพุ และโครงการในพระราชดำริ) กับ อบจ.สมุทรปราการ วันที่ 21 มิถุนายน 2567

ที่ประชุม รับทราบ

3.5 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

(1) กิจกรรมปฐมนิเทศ (ตามกำหนดการแนบ)

(2) ระบบ School Health Hero ช่วยคัดกรองนักเรียน เน้นสุขภาพจิตนักเรียน และมี SDQ แต่ไม่คัดกรองทุกคน SDQ ของ School Health Hero จะให้ความสำคัญเฉพาะในด้านของคุณครูประเมินของเด็ก จะมี 3 ด้าน ครู ผู้ปกครอง เด็ก แต่อันนี้ให้ครูอย่างเดียว ระบบยังไม่พร้อมใช้ จะใช้ได้ต้องรายชื่อนักเรียนจาก DMC ใช้ได้หลัง 10 มิ.ย. เป็นต้นไป ให้ครูที่ปรึกษาเข้าไปลงทะเบียนใช้ระบบโดยเข้าไป Search ที่ Google

****ผอ.รร.แจ้งเรื่องเพิ่ม****

(3) การจัดทำเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ

- คะแนนความประพฤติของนักเรียน เต็ม 100 คะแนน งานกิจการนักเรียนจัดทำระบบการตัดคะแนน ผ่าน Excel

- ครูทุกท่านมีสิทธิ์ในการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน ให้ครูกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มและส่งให้งานกิจการนักเรียนเป็นผู้ตัดคะแนน

- หากนักเรียนถูกตัดคะแนนไป 30 คะแนน โรงเรียนจะทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองทราบ

- หากนักเรียนถูกตัดคะแนนถึง 50 คะแนน โรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพูดคุยเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไข และทำทัณฑ์บนครั้งที่ 1

- หากนักเรียนมีการกระทำความผิดอีก โรงเรียนเชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บนครั้งที่ 2 และจะพิจารณานักเรียนให้ย้ายสถานศึกษา หรือทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

(4) การตรวจระเบียบทรงผม เครื่องแต่งกายในช่วงเปิดภาคเรียน 2 สัปดาห์ และกำชับเรื่องรองเท้า

(5) การ Homeroom นักเรียนแต่ละวัน

1) บุหรี่ / บุหรี่ไฟฟ้า / สิ่งเสพติด และกัญชาจะนำเข้ามาสู่กฎหมายอีกครั้ง

2) การรักษาความสะอาดและดูแลสถานที่โดยรอบบริเวณโรงเรียน และบริเวณที่พักคอยของนักเรียน อาทิ สถานีตำรวจ และหน้าร้านสะดวกซื้อ

3) การกำหนดผู้รับชอบของห้องเรียนแต่ละฝ่าย หัวหน้าห้อง รองหัวหน้าห้อง

4) การกำหนดเวรประจำวัน ให้นักเรียนได้มาเชนตเวร หรือถ่ายรูปส่งมาให้ครูที่ปรึกษา

5) การติดตามเรื่องการแก้ไขผลการเรียนที่ติดค้าง

(6) การเยี่ยมบ้านนักเรียน 100%

1) ระดับชั้น ม.1 และ ม.4 เยี่ยมบ้านนักเรียน On-Site 100%

2) ระดับชั้น ม.2, ม.3, ม.5 และ ม.6 เยี่ยมบ้านนักเรียน On-Site หรือ Online 100%

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ประธานกล่าวขอบคุณทุกท่าน ที่เสียสละเวลามาร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการศึกษาของเราให้พัฒนาต่อไป

เลิกประชุมเวลา

12.00 น.



(นางสาวสุวารีย์ แสงฉาย)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายจาร์กิตต์ สิทธิยานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็ริงวิสุทธาธิปัตย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเป็ริงวิสุทธิธาธิบดี
ประชุมประจำเดือน ในวันอังคาร ที่ 14 พฤษภาคม 2567





กำหนดการกิจกรรมปฐมนิเทศ (ฉบับร่าง)

โรงเรียนเปร็งวิสุทธาธิบดี

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพระญาณดิลก อาคารราชพฤกษ์

- เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๓๐ น. - นักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ลงทะเบียนที่ห้องเรียนประจำของตนเอง โดยครูที่ปรึกษา
- เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๐.๓๐ น. - นักเรียน ม.๑ และ ม.๔ เข้าร่วมกิจกรรม “พี่รับน้องสู่วัยเขียว-ขาว”
- รุ่งพี่ร้องเพลงมาร์ชโรงเรียน
- ประธานนักเรียน เป็นตัวแทนรุ่นพี่กล่าวต้อนรับน้องนักเรียนใหม่
- รุ่นพี่มอบดอกทิวลิปรับขวัญน้องและนำน้องส่งเข้าห้องประชุมพระญาณดิลก
- เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๑.๐๐ น. - “พิธีฝากตัวเป็นศิษย์” โดย ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ, ครูที่ปรึกษา และ คณะครูผูกข้อมือรับขวัญนักเรียนใหม่
- เวลา ๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. - ผู้อำนวยการกล่าวปฐมนิเทศและต้อนรับนักเรียนใหม่
- รองผู้อำนวยการกล่าวต้อนรับนักเรียนใหม่
- รู้จักหัวหน้าและครูผู้สอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมแนะแนว
- รู้จักข้อควรปฏิบัติตามกฎระเบียบโรงเรียน
- รู้จักการใช้อาคารสถานที่ในโรงเรียน
- รู้จักการใช้บริการและสวัสดิการของนักเรียน (ห้องพยาบาล, ห้องคอมพิวเตอร์และประกันชีวิตนักเรียน)
- เสร็จกิจกรรม

- หมายเหตุ
๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 ๒. คณะครูแต่งกายชุดสุภาพ
 ๓. นักเรียนแต่งชุดนักเรียน