



รายงานผลการปฏิบัติงานตาม โครงการพัฒนาบุคลากร  
โรงเรียนเป็ริงวิสุทธาธิบดี ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการอบรมและศึกษาดูงาน  
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิตติวรรณ เปรมบำรุง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ ● ประชุมแบ่งงบประมาณของฝ่าย แผนงาน / หัวหน้าฝ่ายทั้ง 4 ฝ่าย	เมษายน 2566	ทีมบริหารงาน บุคลากรและ หัวหน้าแผนงาน หัวหน้าฝ่าย ทั้ง 4 ฝ่าย
ขั้นดำเนินการ ● แจ้งให้คณะครูและบุคลากรทาง ศึกษาทราบว่าถ้าจะไปอบรมพัฒนาตนเอง ให้ทำบันทึกข้อความแจ้งมายังฝ่ายบุคลากร จะได้ประสานเจ้าหน้าที่งานการเงินในการขอเบิกค่า เดินทางในการไปอบรม	ตลอดปีการศึกษา 2566	ทีมบริหารงาน บุคลากรและคณะ ครูโรงเรียนเป็ริง - วิสุทธาธิบดี
ขั้นประเมินผลการดำเนินการ ● แบบสอบถามความพอใจของคณะ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	31 มีนาคม 2567	ทีมบริหารงาน บุคลากร

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม งบประมาณ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่าเข้ารับการอบรม/และค่าวัสดุอุปกรณ์</li> <li>ค่าเข้ารับการอบรม</li> <li>- ค่าลงทะเบียนและค่าเดินทางในการอบรม / ไปราชการ</li> <li>ค่าวัสดุอุปกรณ์</li> <li>- ค่าวัสดุอุปกรณ์ / งานเกษียณ</li> <li>ค่าวัสดุอุปกรณ์</li> <li>- ค่าอุปกรณ์สำนักงาน</li> </ul>		22,717				
	<b>รวม</b>						<b>27,717</b>

2. ที่ปรึกษากิจกรรม/หัวหน้าฝ่าย  
นางสาวจิตติวรรณ เปรมบำรุง

3. ระยะเวลาดำเนินการ

3.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม วันที่ 16 พฤษภาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566

3.2 สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม วันที่ 16 พฤษภาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566

ตามแผน

เร็วกว่าแผน

ช้ากว่าแผน เพราะ .....

ไม่เป็นไปตามแผน เพราะ .....

4. สถานที่ในการจัดกิจกรรม

- หน่วยงานที่จัดอบรมต่างๆ

5. ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

5.1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะครู จำนวน .....21..... คน

ผู้เรียน จำนวน ..... -..... คน

รวมทั้งหมดที่เข้าร่วม.....21.....คน

5.2 งบประมาณ

- งบประมาณที่จัดสรรตามแผน จำนวน..... 27,717..... บาท

- งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน.....16,177..... บาท

- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน  ต่ำกว่าแผน ..... 11,540.....บาท  สูงกว่าแผน .....บาท

## ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม

### 1. การดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ       กำลังดำเนินการ       ยังไม่ดำเนินการ

### 2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

1. เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและมีขวัญกำลังใจในการทำงาน
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพทางด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น

### 3. หัวข้อวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมายอย่างเด่นชัดได้แก่ ข้อ

- เพื่อให้คณะครูได้เข้ารับการพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ

### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม( เป้าหมาย)

#### 4.1 ด้านปริมาณ

- ร้อยละ 70 ของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ
- ร้อยละ 80 ของผู้ร่วมโครงการมีความพึงพอใจในโครงการพัฒนาบุคลากร

#### 4.2 ด้านคุณภาพ

- ครูได้รับการพัฒนาตนเองด้านความรู้ ประสบการณ์ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพครู มีกำลังใจในการทำงาน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ ดี

### 5. สภาพความสำเร็จของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด (ตามข้อ 4 และคิดเป็นร้อยละ)

- 80 % ของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการพัฒนาตนเอง

### 6. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม

#### เกณฑ์

ค่าเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50-3.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับพอใช้
ค่าเฉลี่ย	1.00-2.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับปรับปรุง

#### 6.1 สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ

พอใจมากที่สุด     พอใจมาก     พอใจพอใช้     ปรับปรุง

### 7. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม

- ได้รับการจัดสรรงบประมาณน้อย

### 8. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(นางสาวฐิติวรรณ เปรมบำรุง)  
วันที่ ... .. เดือน .....พ.ศ. ....

ความเห็นฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบ

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(นางสาวฐิติวรรณ เปรมบำรุง)  
หัวหน้างานฝ่ายบริหารงานบุคลากร  
วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. ....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนเป็ร็งวิสุทธาธิบดี  
- ศาสตราจารย์

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(นายจารุกิตต์ สิทธิยานนท์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็ร็งวิสุทธาธิบดี  
วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. ....



รายงานผลการปฏิบัติงานตาม โครงการจัดจ้างครูชั่วคราว  
โรงเรียนเปร็งวิสุทธาธิบดี ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการจัดจ้างครูชั่วคราว  
กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวฐิติวรรณ เปรมบำรุง

ที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เมษายน 2566	นางสาวฐิติวรรณ เปรมบำรุง
2	ดำเนินการทำสัญญาจ้าง	พฤษภาคม 2566	ทีมบริหารงานบุคลากร
3	นิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	คณะครู
4	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	31 มีนาคม 2567	หัวหน้าฝ่ายต่างๆ คณะครูผู้เรียนโรงเรียนเปร็งวิสุทธาธิบดี

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวมงบประมาณ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	● ค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท รวม 12 เดือน	180,000					
2	● ค่าประกันสังคม เดือนละ 750 บาท ( 5% ของเงินเดือน) รวม 12 เดือน	9,000					
	รวม						189,000

2. ที่ปรึกษากิจกรรม/หัวหน้าฝ่าย  
นางสาวฐิติวรรณ เปรมบำรุง

### 3. ระยะเวลาดำเนินการ

3.1 ระยะเวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ถึง 30 เมษายน 2567

3.2 สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ถึง 30 เมษายน 2567

ตามแผน

เร็วกว่าแผน

ช้ากว่าแผน เพราะ .....

ไม่เป็นไปตามแผน เพราะ .....

### 4. สถานที่ในการจัดกิจกรรม

- - โรงเรียนเปร็งวิสุทธาธิปัตย์

### 5. ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

#### 5.1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะครู จำนวน .....-..... คน.

ผู้เรียน จำนวน .....294..... คน

รวมทั้งหมดที่เข้าร่วม.....294.....คน

#### 5.2 งบประมาณ

- งบประมาณที่จัดสรรตามแผน จำนวน..... 189,000..... บาท

- งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน..... 302,400..... บาท

- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน  ต่ำกว่าแผน .....บาท  สูงกว่าแผน ...113,400...บาท

เพราะจ้างครูเพิ่มเป็น 2 คน เงินเดือน เดือนละ 12,000 บาท และประกันสังคม เดือนละ 600 บาท

### ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม

#### 1. การดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

#### 2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา

2.2 เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

#### 3. หัวข้อวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมายอย่างเด่นชัดได้แก่ ข้อ

- ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา

#### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม( เป้าหมาย)

##### 4.1 ด้านปริมาณ

- ร้อยละ 80 ของผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา

- ร้อยละ 80 ของผู้ร่วมโครงการมีความพึงพอใจในโครงการจัดจ้างครูลูกจ้างชั่วคราว

4.2 ด้านคุณภาพ

- ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพ ผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ ดี

5. สภาพความสำเร็จของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด (ตามข้อ 4 และคิดเป็นร้อยละ)

- 80 % ของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา

6. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม

เกณฑ์

ค่าเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50-3.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับพอใช้
ค่าเฉลี่ย	1.00-2.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับปรับปรุง

6.1 สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ

พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจพอใช้  ปรับปรุง

7. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม

โรงเรียนของเรามีงบประมาณในการจ้างครูจำนวนจำกัด ทำให้มีครูไม่ครบทุกกลุ่มสาระ ส่งผลให้ผู้เรียนไม่ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

8. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

ทางรัฐบาลน่าจะจัดสรรงบประมาณในการจัดจ้างครูชั่วคราวกับโรงเรียนที่มีครูไม่ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

( นางสาวฐิติวรรณ เปรมบำรุง )

วันที่ ... .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....

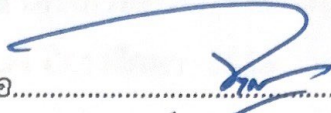
( นางสาวฐิติวรรณ เปรมบำรุง )

หัวหน้างานฝ่ายบริหารงานบุคลากร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนเป็ริงวิสุทธาธิบดี

-ททพ

ลงชื่อ.....

( นายจรรูกิตต์ สีเทียนนท์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็ริงวิสุทธาธิบดี

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....





รายงานผลการปฏิบัติงานตาม โครงการจ้างนักการภารโรง  
โรงเรียนเปร็งวิสุทธาธิบดี ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการจ้างนักการภารโรง  
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวฐิติวรรณ เปรมบำรุง

ที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เมษายน 2566	นางสาวฐิติวรรณ เปรมบำรุง
2	ดำเนินการทำสัญญาจ้าง	พฤษภาคม 2566	ทีมบริหารงานบุคคลากร
3	นิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	คณะครู
4	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	31 มีนาคม 2567	หัวหน้าฝ่ายต่างๆ คณะครูผู้เรียนโรงเรียน เปร็งวิสุทธาธิบดี

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม งบประมาณ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	● ค่าจ้างเดือนละ 9,500 บาท รวม 12 เดือน	114,000					
2	● ค่าประกันสังคม เดือนละ 475 บาท ( 5% ของ เงินเดือน) รวม 12 เดือน	5,700					
	รวม						119,700

2. ที่ปรึกษากิจกรรม/หัวหน้าฝ่าย  
นางสาวฐิติวรรณ เปรมบำรุง

### 3. ระยะเวลาดำเนินการ

3.1 ระยะเวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ถึง 30 เมษายน 2567

3.2 สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ถึง 30 เมษายน 2567

ตามแผน

เร็วกว่าแผน

ช้ากว่าแผน เพราะ .....

ไม่เป็นไปตามแผน เพราะ .....

### 4. สถานที่ในการจัดกิจกรรม

- โดยรอบบริเวณโรงเรียนและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

### 5. ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

5.1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะครู จำนวน .....21..... คน

ผู้เรียน จำนวน .....294..... คน

รวมทั้งหมดที่เข้าร่วม.....315.....คน

5.2 งบประมาณ

- งบประมาณที่จัดสรรตามแผน จำนวน..... 119,700..... บาท

- งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน..... 119,700..... บาท

- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน  ต่ำกว่าแผน .....บาท  สูงกว่าแผน .....บาท

### ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม

#### 1. การดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

#### 2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- เพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้ภูมิทัศน์รอบบริเวณโรงเรียนให้มีความสวยงามและสะอาดเรียบร้อย

#### 3. หัวข้อวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมายอย่างเด่นชัดได้แก่ ข้อ

- คณะครู ผู้เรียน มีความพึงพอใจในภูมิทัศน์รอบบริเวณโรงเรียนที่มีความสวยงามและสะอาดเรียบร้อย

#### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม( เป้าหมาย)

4.1 ด้านปริมาณ

สามารถจ้างนักการภารโรงได้อย่างน้อย ร้อยละ 50 ( 1 คน )

ร้อยละ 80 ของผู้ร่วมโครงการมีความพึงพอใจในโครงการจ้างนักการภารโรง

4.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบบริเวณโรงเรียน ให้มีความสวยงามและสะอาดเรียบร้อย

อยู่เสมอ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ ดี

5. สภาพความสำเร็จของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด (ตามข้อ 4 และคิดเป็นร้อยละ)  
- 70 % -โดยรอบของบริเวณโรงเรียนมีการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความสวยงามและสะอาด  
เรียบร้อย

6. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม

เกณฑ์

ค่าเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50-3.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับพอใช้
ค่าเฉลี่ย	1.00-2.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับปรับปรุง

6.1 สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ

พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจพอใช้  ปรับปรุง

7. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม

โรงเรียนของเรามีเนื้อที่ที่กว้างขวางแต่มีนักการภารโรงเรียนเพียง 1 คน ทำให้ยากแก่การดูแลเรื่องความ  
สะอาดให้ทั่วถึง

8. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

ควรมีนักการภารโรงมากขึ้น หรือแบ่งเขตให้นักเรียนช่วยรับผิดชอบทำความสะอาด

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(นางสาวฐิติวรรณ เปรมบำรุง)

วันที่ ... .. เดือน .....พ.ศ. ....

ความเห็นฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบ

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(นางสาวฐิติวรรณ เปรมบำรุง)

หัวหน้างานฝ่ายบริหารงานบุคลากร

วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. ....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนเป็ริงวิสุทธาธิบัติ

- ชาติ  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(นายจารุกิตต์ สิทธิยานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็ริงวิสุทธาธิบัติ

วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. ....