

ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ ONE STOP SERVICE

1

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน/ผู้ปกครอง)



1 นาที

การติดต่อประชาสัมพันธ์/ติดต่อสอบถาม

2

3

สอบถามความประสงค์ของผู้ใช้บริการ

1-2 นาที

1 นาที

รับคำร้อง

4

5

กรอกเอกสารคำร้อง

5 นาที

- ขอนนังสีอรบรองทางการศึกษา
- การขอย้ายสถานศึกษา
- การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน
- การรับสมัครนักเรียน

1 นาที

ยื่นคำร้องเดาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
ตรวจสอบความถูกต้อง

6

7

เสนอผู้รับผิดชอบดำเนินการ

5 นาที

1 นาที

รับเอกสารตามคำร้อง

8

7

เสร็จสิ้นการให้บริการ

ขั้นตอนขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน

1

ผู้ใช้บริการ (ผู้ปกครอง)

1-3 นาที

แจ้งความประสงค์
(ติดต่อรับคำร้องขอเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลงานประชาสัมพันธ์)

2

3

กรอกรายละเอียดในคำร้อง

5-10 นาที

1-3 นาที

ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล และเอกสารหลักฐาน
การเปลี่ยนแปลงงานประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบข้อมูล

4

5

เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง
บันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูล

1-3 วัน



รับเอกสารตามคำร้อง

6

7

สิ้นสุด ใช้เวลาประมาณ 3 วัน

ไม่มีค่าธรรมเนียม

- 1) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546
- 2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544
- 3) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา
- 4) ประกาศ สบฐ. เรื่องการยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน

(รับสมัครชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4)



ขั้นตอนที่ 1

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน/ผู้ปกครอง)

ขั้นตอนที่ 2

ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์สมัครที่ ประชาสัมพันธ์ นร้อมรับเอกสารเมื่อไปกรอก ข้อมูล และเตรียมหลักฐานให้เรียบร้อย

ขั้นตอนที่ 3

รับสมัคร ตามวัน เวลา ที่ราชการกำหนด

7 วัน

ขั้นตอนที่ 4

นักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 สอบเข้าเรียน

1 วัน

ขั้นตอนที่ 5

ประกาศผลนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าเรียน

1 วัน

ขั้นตอนที่ 6

มอบตัว

1 วัน

ขั้นตอนที่ 7

สิ้นสุด ใช้เวลาประมาณ 20-25 วัน

*ตามกำหนดการของสนร. ตั้งแต่วันสมัครจนถึงวันมอบตัว



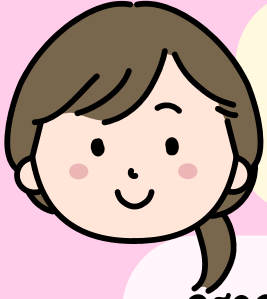
ไม่มีค่าธรรมเนียม

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา
- ประกาศ สนร. เรื่องการยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนการขออนุญาตหนังสือรับรองทางการศึกษา

1

ผู้ให้บริการ (นักเรียน/ผู้ปกครอง)



ติดต่อขอรับคำร้องหนังสือรับรอง ณ ฝ่ายวิชาการของโรงเรียน
(1 วัน)

2

กรอกรายละเอียดและยื่นคำร้องขออนหนังสือรับรองที่ฝ่ายวิชาการ
(1 วัน)

3

เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้องตรวจสอบความถูกต้อง
(1 วัน)

4

5

เสนอผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบ เพื่อลงนาม
(1 วัน)



ผู้ให้บริการ (นักเรียน/ผู้ปกครอง) รับหนังสือรับรอง
เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง (1 วัน)

6

7

สิ้นสุด เวลาประมาณ 5 วัน



ไม่มีค่าธรรมเนียม

- 1) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติงานที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546
- 2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาพื้นฐาน พ.ศ. 2544
- 3) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา
- 4) ประกาศ สพฐ. เรื่องการยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนการขอย้ายสถานศึกษา



1

ผู้ให้บริการ (นักเรียน/ผู้ปกครอง) แจ้งความประสงค์ติดต่อคำร้องขอย้ายสถานศึกษา ที่ฝ่ายบริหารงานวิชาการ (1 วัน)

ยื่นคำร้องขอย้าย ที่ฝ่ายบริหารวิชาการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง (1 วัน)

2

3

เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง (1 วัน)

เสนอผู้บริหารโรงเรียน (ผู้รับผิดชอบ) เพื่อลงนามอนุมัติขอย้าย (1 วัน)

4

5

ผู้ให้บริการ (นักเรียน/ผู้ปกครอง) รับเอกสารตามคำร้อง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง (1 วัน)

สิ้นสุด เวลาประมาณ 5 วัน

6

ไม่มีค่าธรรมเนียม

- 1) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546
- 2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544
- 3) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา
- 4) ประกาศ สพฐ. เรื่องการยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน