

**การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนเป็ริงวิสุทธิธำธิปัตติ ประจำปีการศึกษา 2566**  
เป็นการแสดงรายละเอียด หรือผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการตามมาตรการ
<b>มาตรการเพื่อการเพื่อป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา</b>			
1. ประกาศเจตนารมณีนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศเจตนารมณีนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการ</li> <li>- ผู้บริหารมอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy สู่การปฏิบัติ เพื่อให้กลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มบริหารงานทั่วไป</li> <li>- กลุ่มบริหารบุคคล</li> <li>- กลุ่มบริหารงบประมาณ</li> <li>- กลุ่มบริหารวิชาการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศเจตนารมณีนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เว็บไซต์ของโรงเรียน <a href="http://prengwisut.ac.th/">http://prengwisut.ac.th/</a></li> <li>- ผ่าน Facebook page ของโรงเรียน <a href="https://www.facebook.com/prengwisut.ac.th">https://www.facebook.com/prengwisut.ac.th</a></li> </ul> </li> <li>- ประชุมครูเพื่อมอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy สู่การปฏิบัติ โดยให้ครูและบุคลากรทุกคน งดรับ งดให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ที่ครูและบุคลากรทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว</li> <li>- จัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด</li> </ul>
<b>มาตรการเพื่อการประเมินความเสี่ยง และเพื่อป้องกันการทุจริต</b>			
1. ประเมินความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>- ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมายระเบียบกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มบริหารงานทั่วไป</li> <li>- กลุ่มบริหารบุคคล</li> <li>- กลุ่มบริหารงบประมาณ</li> <li>- กลุ่มบริหารวิชาการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>- จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน <a href="http://prengwisut.ac.th/">http://prengwisut.ac.th/</a></li> <li>- เผยแพร่ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน <a href="http://prengwisut.ac.th/">http://prengwisut.ac.th/</a></li> <li>- จัดทำและเผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรอบ 6 เดือนผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน <a href="http://prengwisut.ac.th/">http://prengwisut.ac.th/</a></li> <li>- จัดทำและเผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. 2566 ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน <a href="http://prengwisut.ac.th/">http://prengwisut.ac.th/</a></li> </ul>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการตามมาตรการ
<b>มาตรการเพื่อการเพื่อป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา</b>			
2. ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- กำหนดแนวปฏิบัติ Do's and Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มบริหารงานทั่วไป</li> <li>- กลุ่มบริหารบุคคล</li> <li>- กลุ่มบริหารงบประมาณ</li> <li>- กลุ่มบริหารวิชาการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน <a href="http://prengwisut.ac.th/">http://prengwisut.ac.th/</a></li> <li>- ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน <a href="http://prengwisut.ac.th/">http://prengwisut.ac.th/</a></li> <li>- ประกาศแนวปฏิบัติ Do's and Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน <a href="http://prengwisut.ac.th/">http://prengwisut.ac.th/</a></li> </ul>
<b>มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>			
1. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องร้องเรียนที่มีการร้องเรียนโดยตรงกับหน่วยงานหรือได้รับจากช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน</li> <li>- รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานการร้องเรียน</li> <li>- ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น และ/หรือพิจารณาให้ความเห็น เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวโดยเร็ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มบริหารงานทั่วไป</li> <li>- กลุ่มบริหารบุคคล</li> <li>- กลุ่มบริหารงบประมาณ</li> <li>- กลุ่มบริหารวิชาการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา ประกอบด้วย ที่อยู่โรงเรียน หมายเลขโทรศัพท์ E-mail แผนที่ตั้ง ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน <a href="http://prengwisut.ac.th/">http://prengwisut.ac.th/</a></li> <li>- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ (Q&amp;A) และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน <a href="http://prengwisut.ac.th/">http://prengwisut.ac.th/</a></li> <li>- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ผ่าน Facebook page ของโรงเรียน <a href="https://www.facebook.com/prengwisut.ac.th">https://www.facebook.com/prengwisut.ac.th</a></li> </ul>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการตามมาตรการ
<b>มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมกับการศึกษา</b>			
<p>1. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมกับการศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</li> <li>- โรงเรียนจัดผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีโอกาสให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียนผ่านช่องทางการรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ ของโรงเรียน</li> <li>- โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียนโดยการจัดประชุม ครู เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำเดือน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มบริหารงานทั่วไป</li> <li>- กลุ่มบริหารบุคคล</li> <li>- กลุ่มบริหารงบประมาณ</li> <li>- กลุ่มบริหารวิชาการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา ประกอบด้วย ที่อยู่โรงเรียน หมายเลขโทรศัพท์ E-mail แผนที่ตั้ง ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน <a href="http://prengwisut.ac.th/">http://prengwisut.ac.th/</a></li> <li>- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ (Q&amp;A) และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน <a href="http://prengwisut.ac.th/">http://prengwisut.ac.th/</a></li> <li>- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ผ่าน Facebook page ของโรงเรียน <a href="https://www.facebook.com/prengwisut.ac.th">https://www.facebook.com/prengwisut.ac.th</a></li> <li>- ประชุมครูเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน</li> </ul>