



รายงานการประชุม
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเป็ร็งวิสุทธาธิบัติ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมพระญาณดิลก โรงเรียนเป็ร็งวิสุทธาธิบัติ

ผู้มาประชุม

๑. นายวันชัย ขวัญสังข์	ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นางละออง สดใส	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๓. นางสาววิภาภรณ์ น้อยสวัสดิ์	กรรมการผู้แทนครู
๔. นางอารี อินทรโฆสิต	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. นางสาวกรองกาญจน์ จุฑาประทีป	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. นายเทิดทูล ภู่หลง	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๗. พระครูวิธานสมุทรกิจ	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
๘. นางสาวกฤษณี บัณฑิตยน์พรรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายจิรภัทร ยศรุ่งเรือง	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนเป็ร็งวิสุทธาธิบัติ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๒๐ น.

นายวันชัย ขวัญสังข์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเป็ร็งวิสุทธาธิบัติ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ ประธาน กล่าวแนะนำตนเอง และขอให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครูและบุคลากรโรงเรียนเป็ร็งวิสุทธาธิบัติ แนะนำตนเอง เนื่องจากเป็นคณะกรรมการชุดใหม่

๑.๒ ประธาน แจ้งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายละเอียดตามเอกสารบทบาทหน้าที่กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

ประธานแจ้งให้เลขานุการดำเนินแจ้งเรื่องประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๒.๑ รายงานจำนวนนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระดับชั้น	จำนวน	รวม
ม.๑	๕๒ คน (นักเรียนสมัครเข้าใหม่)	๒๕๗ คน
ม.๒	๕๓ คน	
ม.๓	๕๗ คน	
ม.๔	๓๒ คน (นักเรียนสมัครเข้าใหม่)	
ม.๕	๓๕ คน	
ม.๖	๒๘ คน	

โดยในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ทางโรงเรียนจะดำเนินการเปิดรับสมัครนักเรียนที่ตกหล่นจากโรงเรียนอื่น

๒.๒ รายงานจำนวนนักเรียนที่เรียนจบในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖) โดยมีนักเรียนที่จบการศึกษา ดังนี้

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จบการศึกษาจำนวน ๓๕ คน จาก ๔๕ คน
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จบการศึกษาจำนวน ๘ คน จาก ๙ คน

ซึ่งระหว่างนี้โรงเรียนได้เปิดให้นักเรียนที่ไม่จบการศึกษาเข้ามาติดตามงาน โดยโรงเรียนจะอนุมัติจบการศึกษารอบที่ ๑ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และรอบที่ ๒ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒.๓ แผนการเรียนโรงเรียนเป็ริงวิสุทธาธิบัติ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น แผนการเรียนวิทย์ – คณิต และแผนการเรียนทั่วไป
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนการเรียนวิทย์ – คณิต , แผนการเรียนคอมพิวเตอร์ และแผนการเรียนงานอาชีพและการโรงแรม

๒.๔ การเปิด – ปิดภาคเรียน

โรงเรียนจะเปิดทำการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาจะมาปฏิบัติหน้าที่ เตรียมความพร้อมในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒.๕ แจ้งรายละเอียดแผนผังโรงเรียนเป็ริงวิสุทธาธิบัติ (รายละเอียดตามภาพแผนผังโรงเรียนดังแนบ)

โดยได้มีการวางแผนให้ห้องน้ำนักเรียนแยกชาย – หญิง และย้ายโรงเพาะชำจากด้านข้างอาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไปอยู่ด้านหลังโรงเรียนเนื่องจากพื้นที่ด้านหลังเป็นที่ร่มและดินเหมาะแก่การเพาะปลูกมากกว่า และในอนาคตจะส่งเข้าโครงการสถานศึกษาพอเพียง ส่วนโรงอาหารได้อยู่ในช่วงดำเนินการของงบประมาณเหลือจ่ายจาก สพฐ.

๒.๖ รายงานการดำเนินงานการจัดทำห้องคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (รายละเอียดตามภาพการดำเนินงานการจัดทำห้องคอมพิวเตอร์และห้องวิทยาศาสตร์ดังแนบ)

ทางโรงเรียนได้นำเงินทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา มาดำเนินการจัดทำห้องคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์โดยได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒.๗ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
รายการค่าก่อสร้าง โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวน	งบประมาณ
โต๊ะเก้าอี้นักเรียน ระดับมัธยมศึกษา	จำนวน ๘๑ ชุด	๑๒๙,๖๐๐ บาท
อาคาร แบบ สปข. ๒๐๒/๒๖	จำนวน ๑ หลัง	๘๑๐,๘๐๐ บาท
ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนหญิง ๔ ที่/๔๙	จำนวน ๑ หลัง	๔๐๕,๒๐๐ บาท
รวม		๑,๓๔๕,๖๐๐ บาท

๒.๘ รายงานการใช้แผน ประจำปี ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามตารางเงินอุดหนุนทั่วไปดังแนบ)

สรุปค่าใช้จ่ายประจำปี ๒๕๖๕ โดยโรงเรียนนำมาใช้เป็นค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ วัสดุ
สำนักงาน และแบ่งไปยังกลุ่มงานต่าง ๆ โดยได้รับงบประมาณมา ๑,๐๗๔,๖๕๙.๖๗ ใช้ไปจำนวนเงิน
๗๖๙,๗๙๑.๖๗ และมียอดเงินคงเหลือ ๓๐๔,๘๖๘.๐๐ บาท

๒.๙ รายงานการใช้เงินผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา “เป็ริงวิสุทธาธิบดี ๔๗ ปี”

ได้นำเงินเหลือจ่าย จำนวน ๕๖๓,๐๕๓.๙๙ บาท มาใช้ในการดำเนินการ ดังนี้

เงินบริจาค (ผ้าป่าเพื่อการศึกษา)			
รายการ	งบประมาณ		
	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
ยอดยกมา			๕๖๓,๐๕๓.๙๙
๑. จ้างพัฒนาระบบเทคโนโลยีและดิจิทัล (ไฟฟ้าและระบบแลน)		๖๔,๒๐๐.๐๐	๔๙๘,๘๕๓.๙๙
๒. ปรับปรุงห้องวิทยาศาสตร์		๑๓๙,๑๐๐.๐๐	๓๕๙,๗๕๓.๙๙
๓. เงินเดือนครูอัตราจ้าง ๓ คน เดือนมกราคม		๔๕,๐๐๐.๐๐	๓๑๔,๗๕๓.๙๙
๔. เงินเดือนครูอัตราจ้าง ๓ คน เดือนกุมภาพันธ์		๔๕,๐๐๐.๐๐	๒๖๙,๗๕๓.๙๙
๕. เงินเดือนครูอัตราจ้าง ๒ คน เดือนมีนาคม		๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๓๙,๗๕๓.๙๙
๗. เครื่องปรับอากาศห้องคอมพิวเตอร์ ๒ ชุด		๕๘,๕๐๐.๐๐	<u>๑๘๑,๒๕๓.๙๙</u>
รวมยอด		๓๘๑,๘๐๐.๐๐	
ยอดคงเหลือ			<u>๑๘๑,๒๕๓.๙๙</u>

๒.๑๐ อัตรากำลังครูโรงเรียนเป็ริงวิสุทธาธิบดี (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	รวม
๑	ผู้บริหาร	๑	๒๒
๒	ข้าราชการครู	๑๖	
๓	ครูอัตราจ้าง	๓	
๔	ธุรการ	๑	
๕	นักการ	๑	

ณ ปัจจุบันโรงเรียนขาดอัตรากำลังข้าราชการครูจำนวน ๓ คน ทางโรงเรียนได้ดำเนินการขอข้าราชการครูรายวิชาเอก คือ เอกคอมพิวเตอร์ ๑ คน เอกฟิสิกส์ ๑ คน และ เอกพลศึกษา ๑ คน (เป็นครูคืนถิ่น มีเลขตำแหน่ง)

นอกจากนี้ ทางโรงเรียนได้ขอครูอัตราจ้าง ครู อบต. จำนวน ๑ คน (อยู่ระหว่างการดำเนินการ)

๒.๑๑ การขอนักศึกษาฝึกสอน ทางโรงเรียนได้ดำเนินการขอนักศึกษาฝึกสอนกับมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่

- มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ คณะครุศาสตร์ วิชาเอกคอมพิวเตอร์ สุขศึกษา และพลศึกษา วิชาเอกละ ๑ อัตรา

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร คณะครุศาสตร์ วิชาเอกภาษาไทย คณิตศาสตร์ ดนตรีไทย-สากล และนาฏศิลป์ วิชาเอกละ ๑ อัตรา

- มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ฉะเชิงเทรา วิชาเอกคอมพิวเตอร์ ภาษาไทย สุขศึกษา และพลศึกษา ดนตรี คหกรรม และฟิสิกส์

๒.๑๒ การจัดทำเกียรติบัตรมอบให้แก่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่หมดวาระ เพื่อเป็นการขอบคุณที่ให้ความอนุเคราะห์โรงเรียนในด้านต่าง ๆ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ขอความเห็นชอบอนุมัติการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒

ขอความเห็นชอบอนุมัติการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ โดยครูที่เขียนย้ายส่วนใหญ่จะเขียนย้ายเพื่อกลับไปดูแลบิดา-มารดา และย้ายกลับภูมิลำเนา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ย้ายได้ตามความเหมาะสม

๓.๒ ขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ภาคเรียนที่	จำนวนเงิน	รายละเอียด
๑	๑,๘๐๐ บาท	- จ้างครูชาวต่างชาติ ๕๐๐ บาท - ค่าคอมพิวเตอร์ที่เกินจากมาตรฐานของรัฐ ๕๐๐ บาท - จ้างบุคลากรทางการศึกษา ๕๐๐ บาท - ค่าประกันชีวิตของนักเรียน ๒๐๐ บาท - ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ๑๐๐ บาท
๒	๑,๕๐๐ บาท	- จ้างครูชาวต่างชาติ ๕๐๐ บาท - ค่าคอมพิวเตอร์ที่เกินจากมาตรฐานของรัฐ ๕๐๐ บาท - จ้างบุคลากรทางการศึกษา ๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการ

๓.๓ ขออนุมัติจัดซื้อหนังสือแบบเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ -๖ ใช้หนังสือเรียน สารการเรียนรู้พื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มูลค่าหนังสือต่อชุด ดังนี้

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๐๘ บาท/คน/ปี
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๙๒๑ บาท/คน/ปี
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๙๖ บาท/คน/ปี
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๓๘๔ บาท/คน/ปี
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๓๒๖ บาท/คน/ปี
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๖๔ บาท/คน/ปี

โดยทางโรงเรียนได้ให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ดำเนินการสำรวจหนังสือที่จะต้องใช้จ่ายสำหรับการเรียนการสอนแล้ว และกำลังดำเนินการจัดประชุมภาคี ๔ ฝ่ายต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบ

๓.๔ ขอความเห็นชอบการจัดทำประกาศระเบียบทรงผมของโรงเรียน (รายละเอียดตามร่างประกาศโรงเรียนดังแนบ)

โรงเรียนได้จัดทำระเบียบโรงเรียนว่าด้วยการไว้ทรงผมนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งในประกาศได้มีรายละเอียดการไว้ทรงผมนักเรียนว่านักเรียนสามารถไว้ทรงผมแบบใดได้ ซึ่งทางโรงเรียนจะดำเนินการทำเป็นประกาศแจ้งนักเรียนและผู้ปกครองตอนเปิดภาคเรียน และจัดทำรูปเป็นเล่ม

มติที่ประชุม อนุมัติให้โรงเรียนดำเนินการตามความเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบ

๓.๕ ขออนุมัติในการอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณ (ประมาณการ) ๘๘๔,๓๔๐.๐๐ บาท โดยโรงเรียนได้จัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้

- ตารางประมาณการการใช้งบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

รายการ	ประมาณการปี ๒๕๖๖	จำนวนเงิน	คงเหลือ
ยอดยกมา ปี ๒๕๖๕			
ประมาณการเงินอุดหนุน ๒๕๖๖		๘๘๔,๓๔๐.๐๐	
รวม			
๑. สาธารณูปโภคไฟฟ้า	๒๓๐,๐๐๐.๐๐		
๒. สาธารณูปโภคน้ำประปา	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๓. อินเทอร์เน็ต	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๔. วัสดุสำนักงาน (หมึก+กระดาษไข)	๕๐,๐๐๐.๐๐		
รวม	๓๓๐,๐๐๐.๐๐		๕๕๔,๓๔๐.๐๐

- การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ประมาณการ)

รายการ	การจัดสรร	จำนวนเงิน
งบประมาณ ๑๐๐%	๘๘๔,๓๔๐.๐๐	๕๕๔,๓๔๐.๐๐
๑. กลุ่มบริหารวิชาการ	๖๐%	๓๓๒,๖๐๔.๐๐
๒. กลุ่มบริหารทั่วไป	๒๕%	๑๓๘,๕๘๕.๐๐

๓.กลุ่มบริหารงบประมาณ	๕%	๒๗,๗๑๗.๐๐
๔.กลุ่มบริหารงานบุคคล	๕%	๒๗,๗๑๗.๐๐
๕. สํารองจ่าย	๕%	๒๗,๗๑๗.๐๐

มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖

๓.๖ ขออนุมัติใช้งบประมาณเหลือจ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนมีงบประมาณเหลือจ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๓๐๔,๘๖๘.๐๐ บาท ในการนี้ โรงเรียนมีความประสงค์นำเงินเหลือจ่ายมาใช้ในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงส่วนต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น

มติที่ประชุม อนุมัติให้นำเงินเหลือจ่ายมาใช้ในการพัฒนาโรงเรียน

๓.๗ ขออนุมัติใช้เงินผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษาที่เหลือในการจ้างครูอัตราจ้างของโรงเรียน

เนื่องจากโรงเรียนขาดครูในการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทางโรงเรียนได้มีการจ้างครูอัตราจ้างจำนวน ๒ อัตรา และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทางโรงเรียนจะขออนุมัตินำเงินคงเหลือผ้าป่าสามัคคี หลังจากหักค่าใช้จ่ายทั้งหมด จะมีเงินเหลือประมาณ ๑๘๑,๒๕๓.๙๙ บาท ซึ่งเป็นเงินที่กักไว้สำหรับทำห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการจ้างครูแทน

นางสาวกฤษณี บัณฑิตยน์พรรัตน์ กรรมการสถานศึกษาฯ สอบถามว่ามีเงินส่วนใดเหลืออีกบ้างเพื่อนำมาจ้างครูให้ได้ครบ ๑ ปี

นางสาวสรินญา นาคเทวัญ หัวหน้างบประมาณโรงเรียน ได้แจ้งเงินคงเหลือจากการเก็บเงินบำรุงการศึกษา โดยมีเงินคงเหลือประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท

นางสาวกฤษณี บัณฑิตยน์พรรัตน์ กรรมการสถานศึกษาฯ รวมเงินคงเหลือได้จำนวน ๓๑๐,๐๐๐ บาท ซึ่งยังขาดเงินอีก ๒๐,๐๐๐ บาท นางสาวกฤษณี บัณฑิตยน์พรรัตน์ กรรมการสถานศึกษาฯ จึงได้ให้ความอนุเคราะห์บริจาคเงินสมทบจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อนำไปใช้ในการจ้างครู

นายวันชัย ขวัญสังข์ ประธานกรรมการสถานศึกษาฯ จึงได้ให้ความอนุเคราะห์บริจาคเงินสมทบเพิ่มอีกจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยรวมเงินสำหรับการนำไปจ้างครูทั้งหมด ๓๓๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการนำเงินผ้าป่าและเงินส่วนดังกล่าวมาใช้ในการจ้างครูอัตราจ้าง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ กิจกรรมสอนเสริม

นางสาวกฤษณี บัณฑิตยน์พรรัตน์ กรรมการสถานศึกษาฯ เสนอขอให้มีการสอนเสริมให้กับนักเรียน เนื่องจากโรงเรียนขาดแคลนครูวิชาฟิสิกส์ โดยนางสาวกฤษณี บัณฑิตยน์พรรัตน์ ได้จัดหาครูให้กับนักเรียน และไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

มติที่ประชุม เห็นชอบในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในวันหยุด โดยทางโรงเรียนจะดำเนินการสำรวจวันที่จะจัดการเรียนการสอนและจำนวนนักเรียนที่สมัครใจเข้าเรียน

๔.๒ การจัดหาที่ปรึกษาโรงเรียน

นางสาวกฤษณี บัณฑิตยน์พรัตน์ กรรมการสถานศึกษาฯ ได้จัดหาที่ปรึกษาให้กับโรงเรียน เพื่อร่วมกันพัฒนาโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น และร่วมกันแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยตอนนี้ได้ติดต่อไว้แล้วประมาณ ๖ ท่าน

๔.๓ ขอความเห็นชอบรื้อถอนแท็งค์เก็บน้ำบาดาล

นายจิรภัทร ยศรุ่งเรือง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเป็ริงวิสุทธิธาภิบัติ เสนอขอความเห็นชอบรื้อถอนแท็งค์เก็บน้ำบาดาล เนื่องจากไม่สามารถใช้งานได้และได้ทำการจำหน่ายไปเรียบร้อยแล้ว นางละออง สดใส กรรมการสถานศึกษาฯ แจ้งหากต้องการรื้อถอนให้แจ้งได้เลย โดยจะมีคนให้ความอนุเคราะห์ช่วยรื้อถอนให้

มติที่ประชุม เห็นชอบในการดำเนินการรื้อถอน

๔.๔ คู่มือการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายเทิดทูล ภู่อหลง กรรมการสถานศึกษาฯ ได้นำคู่มือการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ มามอบให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาทุกท่าน

๔.๕ เบี้ยประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางสาวกฤษณี บัณฑิตยน์พรัตน์ กรรมการสถานศึกษาฯ สอบถามเรื่องเบี้ยประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หากมีความประสงค์จะเบิกเบี้ยประชุมกับทางโรงเรียนต้องทำอย่างไรบ้าง หรือทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีงบประมาณส่วนนี้หรือไม่

นางสาวสรวิญญา นาคเทวัญ หัวหน้างบประมาณโรงเรียน แจ้งว่าทางโรงเรียนไม่มีงบประมาณในส่วนนี้ และโรงเรียนจะดำเนินการติดต่อสอบถามกับสำนักงานเขตอีกที

๔.๖ การดูแลนักเรียน

นางสาวกรรณกาญจน์ จุฑาประทีป เสนอขอให้โรงเรียนช่วยกำกับ ติดตาม ดูแลนักเรียน เนื่องจากเด็กนักเรียนในปัจจุบันตามทีเห็นเป็นข่าวมีปัญหาเรื่องความรู้สึก โดยเฉพาะการโดนล้อเลียนและปัญหาอื่น ๆ

นางสาวสรวิญญา นาคเทวัญ แจ้งว่าทางโรงเรียนได้มีการกำกับ ติดตามนักเรียนอยู่ตลอด และจะทำให้ดียิ่งขึ้น

ประธานกล่าวขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกท่าน ที่เสียสละเวลามาร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการศึกษาของเราให้พัฒนาต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ผู้บันทึกการประชุม



(นางสาววิภาภรณ์ น้อยสวัสดิ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายจิรภัทร ยศรุ่งเรือง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเป็ร็งวิสุทธาธิบดี

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเป็ร็งวิสุทธาธิบดี