



โรงเรียนเปร็งวิสุทธาธิบดี

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

แสดงการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีความสำคัญขององค์กร และเกี่ยวข้องกับบุคลากรทั้งหมด ตั้งแต่ การสรรหา การคัดเลือก รวมทั้งการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรให้มีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้น สามารถตอบสนองการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การดำเนินงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้โดยปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนเปร็งวิสุทธาธิบดี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายของหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
๓. การวางแผนอัตรากำลัง และการจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การสั่งพักราชการ และการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน๗. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ การออกจากราชการ
๘. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
๙. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๑๐. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
๑๑. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๒. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาการดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น
๑๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงเรียนเป็ร็งวิสุทธาธิบดีได้แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรด้านการบริหารบุคลากร โรงเรียนเป็ร็งวิสุทธาธิบดีมีวิธีการดำเนินงานตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนและอัตรากำลังของบุคลากร ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ดังนี้

◇ โรงเรียนมีการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในช่วงเวลาเปลี่ยนผ่าน ด้วยการวางแผนการบริหารจัดการเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงของบุคลากร จะสำรวจข้อมูลล่วงหน้า 10 ปีสูตรการคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการการเตรียมบุคลากรสำหรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อสรรหาครูทดแทนในอัตราที่ว่าง การโยกย้ายเกษียณอายุราชการ โดยนำข้อมูลมาจัดสรรอัตราร่างตัวบุคคล สืบทอดตำแหน่งงานทดแทน ในกรณียังไม่สามารถหาบุคคลมาทดแทนจะสรรหาบุคคลอื่น หรือจัดจ้างบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่แทน

◇ เกณฑ์ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเป็ร็งวิสุทธาธิบดี ได้มีการประชุมแผนอัตรากำลัง ประสานงานกับฝ่ายบริหารวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้างานอัตรากำลังสำรวจความต้องการและอัตราขาดแคลน เสนอข้อมูลต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง สรรหา บรรจุ แต่งตั้งข้าราชการครู ตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน หากไม่สามารถบรรจุหรือไม่มีบุคลากร ทางโรงเรียนมีการสรรหา จัดจ้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ขาดแคลนตามระเบียบปฏิบัติทางราชการ ระหว่างรอคำสั่งดำเนินงาน สรรหา บรรจุแต่งตั้งเพื่อวางแผนอัตรากำลังในอนาคตให้เพียงพอและเหมาะสม

◇ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเป็ร็งวิสุทธาธิบดีได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ในด้านความก้าวหน้าในอาชีพ มีการส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับสูง จัดการส่งเสริมเพิ่มวิทยฐานะครู จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ การพิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรม ส่งเสริมสนับสนุนร่วมมือครูเก่า ศิษย์เก่า และครูโรงเรียนเป็ร็งวิสุทธาธิบดี

◇ ในด้านการจัดอัตรากำลังคณะกรรมการบริหารของโรงเรียนเป็ร็งวิสุทธาธิบดีวางแผนอัตรากำลังควบคู่กับการส่งเสริมการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรของโรงเรียน โดยกำหนดเป็นนโยบายและได้มอบหมายให้กลุ่มบริหารงานบุคคล จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและมีคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ โดยการจัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

◇ การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักคุณธรรมจรรยาบรรณ มีวิธีการดังนี้

1. โรงเรียนเป็ริ่งวิสุทธาธิบตีมีนโยบายในการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและมีคุณธรรมจรรยาบรรณโดยกำหนดโครงการ / กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมาย คุณธรรมจรรยาบรรณ ฯลฯ ลงในแผนพัฒนาบุคลากร

2. ปฏิบัติตนให้เห็นเป็นแบบอย่าง และถ่ายทอดพฤติกรรมการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและมีคุณธรรมจรรยาบรรณ

3. จัดประชุม อบรม และกิจกรรมเพื่อให้เกิดความรู้เรื่องกฎหมาย ระเบียบ และความตระหนักในคุณธรรมจรรยาบรรณ และจรรยาบรรณวิชาชีพครูหรือเชิญผู้มีความรู้มาบรรยายตามแผนพัฒนาบุคลากร

4. มีการนิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตนตามกฎหมายและมีคุณธรรมจรรยาบรรณ

5. ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรดีเด่นด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม สร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน เช่น การมอบรางวัลแก่ครูผู้ปฏิบัติราชการโดยไม่มีวันลาตลอดปีการศึกษา เป็นต้น