

# คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

ตัวอย่างการขอใบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน (รบ.หรือรพ.)

## การยื่นขอใบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน

นักเรียนหรือผู้ขอระเบียบผลการเรียน

กรอกใบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน

(สามารถขอใบกรอกจากฝ่ายบริหารวิชาการ/งานทะเบียน)



นักเรียนหรือผู้ขอระเบียบผลการเรียน

ส่งรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว

โดยรูปจะต้องใส่ชุดนักเรียน ปักอักษรย่อโรงเรียน ป.ส. หรือ  
เสื้อเชิ้ตสีขาวถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่น สวมหมวก



ฝ่ายบริหารวิชาการดำเนินการจัดทำใบ

ระเบียบผลการเรียน

(โดยมีระยะเวลาดำเนินการประมาณ 5 วันทำการ)



นักเรียนหรือผู้ขอระเบียบผลการเรียนรับ

ใบระเบียบผลการเรียน ณ ห้องบริหารวิชาการ

(หากเป็นบุคคลภายนอกหรือศิษย์เก่าจะมีการชำระค่าธรรมเนียมเอกสาร ประมาณ  
20 บาท)

# ตัวอย่างใบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน (รบ.หรือปพ.)

## คำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน(รบ.1 หรือ ปพ.1)

โรงเรียนเปร็งวิสุทธาธิปัตย์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอระเบียบแสดงผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเปร็งวิสุทธาธิปัตย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย  รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว สำหรับขอ รบ.1 จำนวน 1 รูป

รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. สำหรับขอ ปพ.1 จำนวน 1 รูป

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวนักเรียน.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นนักเรียนชั้น ม..... ปีการศึกษา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....

มีความประสงค์ขอระเบียบแสดงผลการเรียน เพื่อใช้.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

เสียค่าธรรมเนียม 20 บาท

ฝ่ายทะเบียน

ครอบอนุญาต

ไม่ครอบอนุญาต

ลงชื่อ.....

ฝ่ายวิชาการ

ครอบอนุญาต

ไม่ครอบอนุญาต

ลงชื่อ.....