

**แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โครงการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนเป็ร็งวิสุทธาธิบดี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

.....
 ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ
 งาน/แผนกวิชา.....กลุ่มงานอาคารสถานที่.....
 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวญาติา ทรัพย์ประเสริฐ.....

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
 โรงเรียนเป็ร็งวิสุทธาธิบดี.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่.....๑.....เดือน.....เมษายน พ.ศ.....๒๕๖๖.....ถึงวันที่.....๓๑.....เดือน.....มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....๔๙,๘๖๘.....บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน.....๑๘,๘๘๐.....บาท คงเหลือ จำนวน.....๓๐,๙๘๘.....บาท

คิดเป็นร้อยละ.....๓๗.๘๕.....

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑) ขั้นการวางแผน (P-Plan)

การปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ● ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน ● สสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการเบื้องต้นของนักเรียน และบุคลากรในเรื่องที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกลุ่มงานอาคารสถานที่ 	เดือนมีนาคม – เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ

๒) ขั้นดำเนินการ (D-Do)

การปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำแผนงานโครงการ และกำหนดเป้าหมาย ● แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน ● ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ เพื่อหาข้อสรุปเกี่ยวกับรูปแบบการดำเนินงาน ● จัดทำระบบการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่มีขั้นตอนปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงานและเอกสารสนับสนุน ● ดำเนินการตามแผนการจัดทำโครงการ 	<p>เดือนพฤษภาคม – เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ</p>

๓) ขั้นตรวจสอบและแก้ไข (C-Check)

การปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ● รวบรวมปัญหาและอุปสรรคระหว่าง การดำเนินโครงการ ● ประเมินผลโครงการ 	<p>เดือนมกราคม – เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ</p>

๔) ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A-Action)

การปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ● รวบรวมและสรุปผลที่ได้รับจากการประเมินโครงการ ● นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผลโครงการ เพื่อเป็นแนวในการจัดโครงการในปีต่อไป ● สรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ 	<p>เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ</p>

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน.....	๒๖๐	.....	คน
๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	๑๙	.....	คน
๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....	-	.....	คน
๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....	-	.....	คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ.....

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี

- การดำเนินโครงการสามารถสนับสนุนให้นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนเป็ริงวิสุทธาธิบตี ได้รับความสะดวกในกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติติงงานต่าง ๆ ขณะใช้บริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

- การดำเนินโครงการสามารถสนับสนุนให้นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนเป็ริงวิสุทธาธิบตี ได้รับความปลอดภัยขณะใช้บริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา

ไม่มี.....

๔.๒ อุปสรรค

ไม่มี.....

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

๔.๔ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

มี

ไม่มี

(ลงชื่อ)..... ญาตา.ทรัพย์ประเสริฐ.....

(นางสาวญาตา.ทรัพย์ประเสริฐ)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

ดำเนินงานโดย [/] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ
 [] งานบริหารงานบุคคล [] งานบริหารงานวิชาการ
 งาน/แผนกวิชา.....กลุ่มงานอำนวยการ.....
 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวญาติา ทรัพย์ประเสริฐ.....

การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [/] กำลังดำเนินงาน [] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
 โรงเรียนเป็ร็งวิสุทธาธิบดี.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [/] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่.....๑.....เดือน.....เมษายน พ.ศ.....๒๕๖๖.....ถึงวันที่.....๓๑.....เดือน.....มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....๗,๘๔๐.....บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน.....๒๔๙.....บาท คงเหลือ จำนวน.....๗,๕๙๑.....บาท

คิดเป็นร้อยละ.....๓.๕๕.....

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑) ขึ้นการวางแผน (P-Plan)

การปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ● ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน ● สสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการเบื้องต้นของนักเรียน และบุคลากรในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานอาคารสถานที่ 	เดือนมีนาคม – เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ

๒) ขั้นดำเนินการ (D-Do)

การปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำแผนงานโครงการ และกำหนดเป้าหมาย ● แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน ● ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ เพื่อหาข้อสรุปเกี่ยวกับรูปแบบการดำเนินงาน ● จัดทำระบบการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่มีขั้นตอนปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงานและเอกสารสนับสนุน ● ดำเนินการตามแผนการจัดทำโครงการ 	<p>เดือนพฤษภาคม – เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ</p>

๓) ขั้นตรวจสอบและแก้ไข (C-Check)

การปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ● รวบรวมปัญหาและอุปสรรคระหว่าง การดำเนินโครงการ ● ประเมินผลโครงการ 	<p>เดือนมกราคม – เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ</p>

๔) ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A-Action)

การปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ● รวบรวมและสรุปผลที่ได้รับจากการประเมินโครงการ ● นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผลโครงการ เพื่อเป็นแนวในการจัดโครงการในปีต่อไป ● สรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ 	<p>เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ</p>

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน.....	-	.....คน
๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	๙	.....คน
๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....	-	.....คน
๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....	-	.....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ.....

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี

=...การดำเนินโครงการสามารถสนับสนุนให้บุคลากรฝ่ายบริหารทั่วไป ได้รับการสนับสนุนและอำนวยความสะดวก

ความสะดวกในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามโครงการพัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา

ไม่มี.....

๔.๒ อุปสรรค

ไม่มี.....

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

ไม่มี.....

๔.๔ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

มี

ไม่มี

(ลงชื่อ).....ญาตา ทรัพย์ประเสริฐ.....

(นางสาวญาตา ทรัพย์ประเสริฐ)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สู่สังคมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ
 งาน/แผนกวิชา.....กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม.....
 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวญาติา ทรัพย์ประเสริฐ.....
 การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
 โรงเรียนเป็ร็งวิสุทธาธิบดี.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่.....๑.....เดือน.....เมษายน พ.ศ.....๒๕๖๖.....ถึงวันที่.....๓๑.....เดือน.....มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....๓๒,๐๐๐.....บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน.....๓๑,๖๕๐.....บาท คงเหลือ จำนวน.....๓๕๐.....บาท

คิดเป็นร้อยละ.....๙๘.๙๐.....

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑) ขั้นการวางแผน (P-Plan)

การปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ● ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน ● สสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการของบุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 	เดือนมีนาคม ถึง เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะกรรมการ ดำเนินงาน โครงการ

๒) **ขั้นดำเนินการ (D-Do)**

การปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำแผนงานโครงการ และกำหนดเป้าหมาย ● แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน ● ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการเพื่อหาข้อสรุปเกี่ยวกับรูปแบบการดำเนินงาน ● ดำเนินการตามแผนการจัดทำโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี และกิจกรรมวันวิสาขบูชา - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ กิจกรรมถวายเทียนจำนำพรรษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง - กิจกรรมจิตอาสาเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ - กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการสังคมศึกษา - กิจกรรมอบรมคุณธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ 	<p>ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ</p>

๓) **ขั้นตรวจสอบและแก้ไข (C-Check)**

การปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ● รวบรวมปัญหาและอุปสรรคระหว่างการดำเนินโครงการ ● ประเมินผลโครงการ 	<p>เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ</p>

๔) **ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A-Action)**

การปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ● รวบรวมและสรุปผลที่ได้รับจากการประเมินโครงการ ● นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผลโครงการ เพื่อเป็นแนวในการจัดโครงการในปีต่อไป ● สรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ 	<p>เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>คณะกรรมการ ดำเนินงาน โครงการ</p>

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน.....๒๖๐.....คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....๑๙.....คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....-.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....-.....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ.....

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี

-- การดำเนินโครงการสามารถสนับสนุนให้นักศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้รับการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

-- การดำเนินโครงการสามารถสนับสนุนให้นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (เกรด ๒ ขึ้นไป)

-- การดำเนินโครงการสามารถสนับสนุนให้นักเรียนจำนวน มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี

-- การดำเนินโครงการสามารถสนับสนุนให้นักเรียนจำนวนร้อยละ ๙๕ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รักษาไว้ซึ่งเอกลักษณ์วัฒนธรรมไทยด้วยการร่วมพิธีกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา

ไม่มี.....

๔.๒ อุปสรรค

ไม่มี.....

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

๔.๔ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

มี

ไม่มี

(ลงชื่อ)..... ญาตา.ทรัพย์ประเสริฐ.....

(นางสาวญาตา.ทรัพย์ประเสริฐ)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กิจกรรมวันวิสาขบูชา
ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สังคมศึกษา



กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สังคมศึกษา



กิจกรรมอบรมคุณธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สังคมศึกษา



กิจกรรมถวายเทียนจํานำพรรษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สังคมศึกษา



วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สังคมศึกษา



แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนเปร็งวิสุทธาธิบดี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดำเนินงานโดย [] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ
[] งานบริหารงานบุคคล [✓] งานบริหารงานวิชาการ

งาน/แผนกวิชา กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ...นางสาวจุฑาทิพย์ ร้อยพิลา.....

การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [✓] กำลังดำเนินงาน [] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้บริการทางการศึกษา

กิจกรรม ๑. กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์

๒. กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายใน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่...๑๑...ตัวบ่งชี้...๗

สนองการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ด้านที่...๑...องค์ประกอบที่...๔...ตัวบ่งชี้ที่...๑

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [✓] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่...๑๕...เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่...๓๑...เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน...๑๒๘,๐๐๐...บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน...๓๖,๘๐๘...บาท คงเหลือ จำนวน.....๘๑,๑๙๒...บาท

คิดเป็นร้อยละ...๒๗.๗๕.....

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑.เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ประชุมวางแผนการปฏิบัติ มอบหมายการ

ปฏิบัติงาน

๑.๔.๒ ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม

๑.๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงาน

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน...๒๖๐...คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา...๑๙...คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย...๐...คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

..... อยู่ระหว่างดำเนินงาน

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

พัฒนาการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีให้ทันสมัย มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
สามารถใช้งานได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและบุคลากร

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

ปัญหาที่ต้องดำเนินการแก้ไขและเพิ่มเติมมีหลายจุดซึ่งต้องใช้งบดำเนินการสูง แต่โครงการได้รับ
งบประมาณที่จำกัด

๔.๑ ปัญหา ไม่มี

๔.๒ อุปสรรค ไม่มี

๔.๓ ข้อเสนอแนะ ไม่มี

๔.๔ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

มี

ไม่มี

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจุฑาทิพย์ ร้อยพิลา)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน
ชื่อโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้บริการทางการศึกษา

กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์



กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายใน



แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนเป็ริงวิสุทธาธิบดี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ
[] งานบริหารงานบุคคล [] งานบริหารงานวิชาการ

งาน/แผนกวิชา งานอนามัย.....

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ...นางสาวจุฑาทิพย์ ร้อยพิลา.....

การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน [] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย

- กิจกรรม ๑. กิจกรรมบริการสุขภาพอนามัย
๒. กิจกรรมตรวจสุขภาพครูและนักเรียนประจำปี
๓. กิจกรรมอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๔. กิจกรรมเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดต่อ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่...๑...ตัวบ่งชี้...๑.

สนองการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ด้านที่...๑...องค์ประกอบที่...๔...ตัวบ่งชี้ที่...๑.

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [] ต่อเนื่อง ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่...๑๕...เดือน...พฤษภาคม... พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่...๓๑...เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๓๕,๖๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน.....๓,๑๕๒.....บาท คงเหลือ จำนวน.....๓๒,๔๔๘.....บาท

คิดเป็นร้อยละ...๘.๙

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑.เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ประชุมวางแผนการปฏิบัติ มอบหมายการ

ปฏิบัติงาน

๑.๔.๔ ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม

๑.๔.๕ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงาน

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน.....๒๖๐.....คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา...๑๙...คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย...๐...คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

..... อยู่ระหว่างดำเนินงาน

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

นักเรียนบุคลากรได้รับการบริการสุขภาพอนามัย

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา.....ไม่มี.....

๔.๒ อุปสรรค.....ไม่มี.....

๔.๓ ข้อเสนอแนะ.....ไม่มี.....

๔.๔ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

มี

ไม่มี

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจุฑาทิพย์ ร้อยพิลา)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน ชื่อโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย

กิจกรรมบริการสุขภาพอนามัย



กิจกรรมตรวจสุขภาพครูและนักเรียนประจำปี



แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนเปร็งวิสุทธาธิบดี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ
[] งานบริหารงานบุคคล [] งานบริหารงานวิชาการ
งาน/แผนกวิชา งานโสตทัศนศึกษา.....

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ...นางสาวจุฑาทิพย์ ร้อยพิลา.....

การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน [] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ พัฒนาระบบโสตทัศนศึกษาในโรงเรียน

กิจกรรม ๑. กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์

๒. กิจกรรมเสียงตามสาย

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่...๑๑...ตัวบ่งชี้...๗

สนองการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ด้านที่...๑...องค์ประกอบที่...๔...ตัวบ่งชี้ที่...๑

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่...๑๕...เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่...๓๑...เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....๓๖,๐๐๐.....บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน.....๑๙,๗๓๗.๕๐.....บาท คงเหลือ จำนวน.....๑๖,๒๖๓.....บาท

คิดเป็นร้อยละ.....๕๔.๘๒.....

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑.เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ประชุมวางแผนการปฏิบัติ มอบหมายการ

ปฏิบัติงาน

๑.๔.๖ ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม

๑.๔.๗ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงาน

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน.....๒๖๐.....คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา...๑๙...คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย...๐...คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ)..... คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

..... อยู่ระหว่างดำเนินงาน

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

มีวัสดุ อุปกรณ์ไฮตัทศนุปรกรณ์เพียงพอต่อการสนับสนุนการเรียนการสอนเพียงพอต่อการใช้งาน และใช้ดำเนินกิจกรรมของโรงเรียน

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

ปัญหาที่ต้องดำเนินการแก้ไขและเพิ่มเติมมีหลายจุดซึ่งต้องใช้งบดำเนินการสูง แต่โครงการได้รับงบประมาณที่จำกัด

๔.๑ ปัญหา ไม่มี

๔.๒ อุปสรรค ไม่มี

๔.๓ ข้อเสนอแนะ ไม่มี

๔.๔ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

มี

ไม่มี

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจุฑาทิพย์ ร้อยพิลา)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนเปร็งวิสุทธาธิบดี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

งาน/แผนกวิชา.....

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจิตติวรรณ เปรมนำรุ่ง และ นางชัญญา พรรณศรี

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....จ้างนักการภารโรง

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๖๖

รายงานในส่วน ๑. ไตรมาสแรก (พฤษภาคม – กรกฎาคม)

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....๑๑๙,๗๐๐.....บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน.....๒๘,๕๐๐.....บาท คงเหลือ จำนวน.....๙๑,๒๐๐.....บาท

คิดเป็นร้อยละ.....๒๓.๘๐.....

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑.....เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ.....

๑.๔.๒.....ดำเนินการทำสัญญาจ้าง.....

๑.๔.๓.....นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน.....

๑.๔.๔.....

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน.....๒๘๑.....คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....๑๙.....คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....๓๐๐.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....-.....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม		/
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		/

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่สวยงามและสะอาดเรียบร้อย.....

.....

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี

.....โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่สวยงามและสะอาดเรียบร้อย.....

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (/) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา.....โรงเรียนมีพื้นที่ในการรับผิดชอบจำนวนมาก.....

.....

๔.๒ อุปสรรค.....มีนักกรจำนวนมาก.....

.....

๔.๓ ข้อเสนอแนะ.....ไม่มี.....

.....

๔.๔ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

มี

ไม่มี

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฐิติวรรณ ..เปรมน้ำรุ่ง)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนเป็ร็งวิสุทธาธิบดี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดำเนินงานโดย งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงบประมาณ
 งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ

งาน/แผนกวิชา.....กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ.....

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางชัญญา พรรณศรี.....

การดำเนินงาน ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ศิลปะ ดนตรีสากล-ดนตรีพื้นเมือง และ
 กิจกรรมนาฏศิลป์โรงเรียน.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ต่อเนื่อง ใหม่ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

() ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....๑๕,๐๐๐.....บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน.....๓,๐๗๔.....บาท คงเหลือ จำนวน.....๑๑,๙๒๖.....บาท

คิดเป็นร้อยละ.....๒๐.๔๙.....

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ชั้นวางแผน(P) - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. 2566	นางชัญญา พรรณศรี
2. ชั้นดำเนินการ (D) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 2.2 ดำเนินการตามกิจกรรม 1. กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 2. กิจกรรมพัฒนานางโยธวาทิต 3. กิจกรรมพัฒนานาฏศิลป์	ตลอดปีการศึกษา 2566	นางชัญญา พรรณศรี

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. กิจกรรมชมรมนาฏศิลป์ 5. กิจกรรมพัฒนาความเป็นเลิศทางศิลปะ ดนตรี-นาฏศิลป์ 6. กิจกรรมปรับปรุงห้องเรียนศิลปะ ดนตรี-นาฏศิลป์		
3. <u>ขั้นติดตาม</u> ตรวจสอบ (C) ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม 3 ระยะ 1. ก่อนดำเนินการ 2. ระหว่างดำเนินการ 3. หลังดำเนินการ โดยครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2566	นางชัญญา พรรณศรี
4. <u>ขั้นสรุปผล</u> รายงาน (A) 1. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม 2. จัดทำแบบประเมินกิจกรรม 3. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมเป็นเอกสาร เสนอผู้บริหาร สถานศึกษาทราบ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศต่อไป	มีนาคม 2567	นางชัญญา พรรณศรี

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน.....๒๖๐.....คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....๑๙.....คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....-.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....-.....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

..... อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ.....

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

..... นักเรียนมีทักษะการเล่นดนตรีสากล ดนตรีพื้นเมือง การแสดงนาฏศิลป์.....

..... นักเรียนกล้าคิดกล้าแสดงออก.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา.....ไม่มี.....

๔.๒ อุปสรรค.....ไม่มี.....

๔.๓ ข้อเสนอแนะ.....ไม่มี.....

๔.๔ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

มี

ไม่มี

(ลงชื่อ).....

(นางชัญญา พรรณศรี.....)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน
ชื่อโครงการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ศิลปะ ดนตรีสากล-ดนตรีพื้นเมือง และกิจกรรมนาฏศิลป์โรงเรียน

นักเรียนในชุมนุมนาฏศิลป์เข้าร่วมแสดงในกิจกรรมวันสุนทรภู่ และกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด

30 มิถุนายน 2566



รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

ชื่อโครงการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ศิลปะ ดนตรีสากล-ดนตรีพื้นเมือง และกิจกรรมนาฏศิลป์โรงเรียน

นักเรียนในชุมนุมนาฏศิลป์เข้าร่วมรำกลองยาวในกิจกรรมวันเข้าพรรษา ณ วัดเป็ริงราษฎร์บำรุง

27 กรกฎาคม 2566



โครงการโรงเรียนเป็ริ่งวิสุทธาธิปัตติ
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โครงการโรงเรียน	ครูผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	การดำเนินการ		หมายเหตุ
			กำลังดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
โครงการพัฒนาวิชาการและแข่งขันทักษะวิชาการ	วิชาการ	269,608	✓	✓	ดำเนินการเรียบร้อย บางกิจกรรม
โครงการส่งเสริมวิจัยในชั้นเรียน	วิชาการ	-	✓		
โครงการส่งเสริมพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยี	วิชาการ	-	✓		
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระฯสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กลุ่มสาระฯสังคมฯ	12,000	✓	✓	ดำเนินการเรียบร้อย บางกิจกรรม
โครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์	10,000	✓	✓	ดำเนินการเรียบร้อย บางกิจกรรม
โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้บริการ ทางการศึกษา	กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์	128,000	✓	✓	ดำเนินการเรียบร้อย บางกิจกรรม
โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา	วิชาการ	45,000	✓	✓	ดำเนินการเรียบร้อย บางกิจกรรม
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	ครูพี่พรล	5,000			
โครงการส่งเสริมความสามารถและทักษะด้านกรงาน อาชีพ	ครูวิภาภรณ์	15,000			
โครงการกิจกรรมวันตรุษจีน	ครูกาญจนา	2,500			
โครงการกิจกรรมวันคริสต์มาส	ครูกาญจนา	7,500			
โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย	ครูชิตชนก	5,000	✓	✓	ดำเนินการเรียบร้อย บางกิจกรรม
โครงการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนศิลปะ ดนตรีสากล- ดนตรีพื้นเมือง และกิจกรรมนาฏศิลป์โรงเรียน	ครูชญญา	15,000	✓	✓	ดำเนินการเรียบร้อย บางกิจกรรม
โครงการแนะแนว	ครูสรุญญา	3,000	✓		
โครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต	ครูชญญา	3,000			

โครงการโรงเรียน	ครูผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	การดำเนินการ		หมายเหตุ
			กำลังดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	วิชาการ	150,000			
โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี	วิชาการ	180,000			
โครงการพัฒนาบุคลากร	ครูผู้ติววรรณ	27,717	✓		
โครงการจัดจ้างนักการภารโรง	ครูผู้ติววรรณ	119,700	✓		
โครงการจัดจ้างครูลูกจ้างชั่วคราว	ครูผู้ติววรรณ	189,000	✓		
โครงการพัฒนาระบบงานฝ่ายบริหารงบประมาณ	ครูชำนาญ	27,717	✓		
โครงการบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภค	ครูชำนาญ	280,000	✓		
โครงการพัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป	ครูญาติ	7,840	✓		
โครงการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโรงเรียนเปร็งวิสุทธิธาติ	ครูญาติ	49,868	✓	✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว บางกิจกรรม
โครงการส่งเสริมสุขอนามัยโรงเรียน	ครูจุฑาทิพย์	10,000	✓	✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว บางกิจกรรม
โครงการจัดซื้ออุปกรณ์วัสดุทัศนูปกรณ์ส่งเสริมการสอน	ครูจุฑาทิพย์	36,000	✓	✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว บางกิจกรรม
โครงการพัฒนาระบบธุรการ	ครูวิภาภรณ์	15,000	✓		
โครงการพัฒนางานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	ครูพีรพล	9,014	✓		
โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ครูพีรพล	15,700	✓		
โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	ครูพีรพล	3,000	✓	✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว บางกิจกรรม
โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	ครูพีรพล	-	✓	✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว บางกิจกรรม