

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

ตัวอย่างการขอใบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน (รบ.หรือรพ.)

การยื่นขอใบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน

นักเรียนหรือผู้ขอระเบียบแสดงผลการเรียน
กรอกใบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน
(สามารถขอใบกรอกจากฝ่ายบริหารวิชาการ/งานทะเบียน)



นักเรียนหรือผู้ขอระเบียบแสดงผลการเรียน
ส่งรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว
โดยรูปจะต้องใส่ชุดนักเรียน ปักอักษรย่อโรงเรียน ป.ส. หรือ
เสื้อเข้ตสีขาวถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่น สวมหมวก



ฝ่ายบริหารวิชาการดำเนินการจัดทำใบ
ระเบียบแสดงผลการเรียน
(โดยมีระยะเวลาดำเนินการประมาณ 5 วันทำการ)



นักเรียนหรือผู้ขอระเบียบแสดงผลการเรียนรับ
ใบระเบียบแสดงผลเรียน ณ ห้องบริหารวิชาการ
(หากเป็นบุคคลภายนอกหรือศิษย์เก่าจะมีการชำระค่าธรรมเนียมเอกสาร
ประมาณ 20 บาท)

ตัวอย่างใบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.หรือปพ.)

คำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้(รบ.1 หรือ ปพ.1)

โรงเรียนเปร็งวิสุทธิธำมณี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเปร็งวิสุทธิธำมณี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว สำหรับขอ รบ.1 จำนวน 1 รูป

รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. สำหรับขอ ปพ.1 จำนวน 1 รูป

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวนักเรียน.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นนักเรียนชั้น ม..... ปีการศึกษา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....

มีความประสงค์ขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ เพื่อใช้.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

เสียค่าธรรมเนียม 20 บาท

ฝ่ายทะเบียน

ครอบอนุญาต

ไม่ครอบอนุญาต

ลงชื่อ.....

ฝ่ายวิชาการ

ครอบอนุญาต

ไม่ครอบอนุญาต

ลงชื่อ.....