

# คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



โรงเรียนเป็ริงวิสุทธาธิบดี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
สมุทรปราการ

## คู่มือการบริหารงานกิจการนักเรียน

งานกิจการนักเรียนเป็นภาระงานหนึ่งที่สำคัญของสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมประสบการณ์ของนักเรียน ให้กว้างขวางยิ่งขึ้นและบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรพัฒนานักเรียนให้เกิดความเจริญงอกงามในทุกด้าน ทั้งทางด้าน อารมณ์สังคม จิตใจ ช่วยให้เป็นผู้ที่สมบูรณ์สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนานักเรียนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งหวังให้นักเรียนมีพัฒนาการแบบองค์รวม กล่าวคือ ให้เป็นคนดี คนเก่ง คนมีความสุข ดังนั้น ครูทุกคนจึงมีบทบาทหน้าที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่าง ใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ รู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนที่ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน เพื่อช่วยให้ครูเข้าใจ เข้าถึง และพัฒนานักเรียนโดยผ่านกระบวนการวางแผน และการบริหารจัดการ เพื่อสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจสังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้มีการส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมมีระเบียบ วินัย ภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน เทิดทูนและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติศาสนา พระมหากษัตริย์มีจิตสาธารณะใช้ชีวิตอย่างพอเพียง ปรับตัวมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน สามารถ เลือกลงดำเนินชีวิต อย่างมีภูมิรู้และภูมิธรรม โดยมีมาตรการเชื่อมโยง กันอย่างเป็นระบบ ครูทุกคนเป็น คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน สามารถกล่าว ตักเตือน อบรมนักเรียนหวังที่จะ เห็นนักเรียนเป็นผู้มีความงดงามทั้งทางกายวาจา ใจ คือ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบ สง่างาม สมวัย ประพฤติ ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของโรงเรียน พุดจาไพเราะ มีจิตใจที่เปี่ยมไปด้วยคุณธรรม จริยธรรม สม กับเป็น “ลูกพระ เกี้ยวน้อย” ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน และเป็นที่ยืนชมแก่คนทั่วไป

### วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตต์ ทุกคนให้มีความเป็น นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตดีเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว และคนดีของ สังคม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

#### นโยบายการบริหารกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

1. มุ่งพัฒนาระบบการบริหารงานและควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. ส่งเสริมและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ
3. มุ่งพัฒนาคุณภาพนักเรียนด้านความเป็นนักเรียน มีคุณธรรมจริยธรรมระเบียบวินัย และค่านิยมที่ พึงประสงค์
4. มุ่งพัฒนาให้นักเรียนมีความประพฤติดีภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตย
5. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน บ้าน และชุมชน เพื่อธรรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหา เสพติด การทะเลาะวิวาท การพนัน สื่อลามก ซึ่งส่งผลต่อสุขภาพจิตที่ดีของนักเรียน
6. มุ่งพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่างๆแบบมีส่วนร่วมกับเครือข่ายผู้ปกครอง

## วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

### วิสัยทัศน์

โรงเรียนเป็ร็งวิสุทธาธิบติ เป็นโรงเรียนที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่ออาชีพ คู่คุณธรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### พันธกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
2. พัฒนาการจัดการเรียนการศึกษาโดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพมาตรฐานการศึกษา มีคุณธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง
4. พัฒนาอาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้
5. ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตามคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21

### เป้าหมาย

1. นักเรียนมีคุณธรรมตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านวิชาการ เทคโนโลยีและพื้นฐานงานวิชาชีพอย่างเต็มศักยภาพ
3. นักเรียนมีความสุขกับการเรียน

### อัตลักษณ์ของโรงเรียนเป็ร็งวิสุทธาธิบติ

ยิ้มง่าย ไหว้สวย

### คติพจน์ของโรงเรียนเป็ร็งวิสุทธาธิบติ

เรียนดี กีฬาเด่น เป็นคนมีน้ำใจ

### 1. คณะกรรมการบริหารงานกิจการนักเรียน

#### มีหน้าที่

1. ร่วมให้คำปรึกษา และรวบรวมจัดทำระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน จัดทำแผนงาน ฝ่ายกิจการนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายและเกณฑ์การประเมินมาตรฐานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน
2. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับแผนภูมิสายงาน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และพรรณนางานของ บุคลากรในส่วนที่เกี่ยวกับงานบริหารกิจการนักเรียน
3. ร่วมวางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม
4. ร่วมวางแผนและจัดกิจกรรมดำเนินงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
5. ร่วมวางแผนและจัดกิจกรรมดำเนินงานแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
6. ประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนเพื่อให้เกิดความเข้าใจ ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
7. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานกิจการนักเรียน
8. ติดตาม สรุป ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน / โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
9. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 2. งานรักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

#### มีหน้าที่

1. จัดทำข้อมูลนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
2. จัดให้มีการกำหนดวิธีการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
3. จัดทำหลักฐานการแก้ไขพฤติกรรมตามวิธีการที่กำหนด
4. ติดตามเร่งรัดการมาโรงเรียน การเข้าห้องเรียน ของนักเรียน
5. ควบคุม กำกับดูแล เอาใจใส่ แก้ไข นักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
6. ประสานกับผู้ปกครอง ครูประจำชั้น เพื่อร่วมแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
7. จัดทำเอกสารเพื่อคัดกรองนักเรียน ติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
8. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### 3. งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน

#### มีหน้าที่

1. จัดทำเอกสารชี้แจง เผยแพร่หลักการของประชาธิปไตยโรงเรียน
2. ประสานกับครูของโรงเรียน/ฝ่ายต่างๆเพื่อจัดกิจกรรมคณะกรรมการนักเรียนให้สอดคล้องกับ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. สนับสนุนส่งเสริมให้มีบรรยากาศของประชาธิปไตยในโรงเรียน ให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการ นักเรียนปีละ 1 ครั้ง
4. ร่วมกับคณะกรรมการสถานักเรียน เป็นที่ปรึกษาในการประชุมตลอดทั้งวางแผนงาน/โครงการ สำหรับปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานักเรียน
5. ประสานกับนักเรียนในการทำความเข้าใจในกิจการของโรงเรียน เพื่อความสามัคคีการเคารพบนอบ ของนักเรียนต่อครู
6. ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการทำกิจกรรมของคณะกรรมการนักเรียนให้อยู่ในขอบข่ายที่ เหมาะสมและไม่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน
7. จัดทำคู่มือคณะกรรมการสถานักเรียน
8. ส่งเสริมให้นักเรียนจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ/ศาสนา / พระมหากษัตริย์ และความเป็นไทย เพื่อแสดงออกในด้านประชาธิปไตย

9. ให้โอกาสครู นักเรียน แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อโรงเรียน
10. ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

#### 4. งานป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสพติด /เฮดส์ และการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดวินัย มีหน้าที่

1. จัดทำสถิติข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับสารเสพติดชนิดต่างๆ
2. ประสานงานกับครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง การวางแผน สร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง การตรวจค้นหาสารเสพติดและสิ่งผิดกฎหมาย การสุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
3. เฝ้าระวังการระบาดของสถานการณ์เฮดส์ ร่วมมือกับชุมชนในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและโรคเฮดส์
4. ดำเนินการอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมเวลาว่างให้เกิดประโยชน์เช่น กิจกรรมลานกีฬาต้านยาเสพติด
5. การรายงานข้อมูลยาเสพติดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. การติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
7. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
8. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่นักเรียนในการป้องกันโรคเฮดส์
9. ติดตามและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
10. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

#### 5. งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีหน้าที่

1. สร้างขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนที่มีความประพฤติดี และมีความสามารถในด้านวิชาการและ กิจกรรม เช่น มอบรางวัลคนดีศรีเทพวิทยุ เกียรติบัตรยกย่องชมเชยนักเรียนที่ทำความดีด้านต่าง ๆ
2. จัดค่ายคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนทุกระดับชั้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. ปลูกฝัง สร้างจิตสำนึก คุณแล นักเรียน รับผิดชอบในหน้าที่การพัฒนา และดูแลบริเวณโรงเรียนเรื่อง ความสะอาดการพัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียน
4. ให้ความร่วมมือในกิจกรรม/การพัฒนา ของชุมชน เช่น วันสำคัญทางศาสนาและวันสำคัญของชาติ.
5. จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริม ด้านคุณธรรมและจริยธรรม/ความรับผิดชอบต่อสังคม
6. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

#### 6. งานแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อและอาชีพ มีหน้าที่

1. รับส่งต่อนักเรียนจากครูที่ปรึกษาตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. ให้การบริการ ด้านการให้คำปรึกษา และช่วยเหลือแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ในด้านการเรียน , การศึกษาต่อ , การประกอบอาชีพ , ทุนการศึกษา , การพัฒนาทักษะชีวิตและสังคม
3. ดำเนินการประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับประโยชน์จากกระบวนการแนะแนว
4. จัดป้ายนิเทศ ข้อมูล ข่าวสาร ด้านการแนะแนวอย่างต่อเนื่อง ทันเหตุการณ์
5. ร่วมกับสมาคมผู้ปกครอง – ครู โรงเรียน ในการจัดหาทุนการศึกษา
6. ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้ารับทุนการศึกษาประจำปี
7. จัดกิจกรรมคาบแนะแนวจัดหลักสูตรและคู่มือการดำเนินการด้านกิจกรรมแนะแนว
8. ติดตามนักเรียนที่จบการศึกษา ในด้านการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ
9. รายงานผลนักเรียนรับทุนการศึกษา ข้อมูลสถิติของงานแนะแนวต่อผู้บริหารสถานศึกษา

10. ประสานความร่วมมือกับครูที่ปรึกษาเพื่อคัดเลือกนักเรียนให้ได้รับทุนปัจจัยพื้นฐานตามความเหมาะสม

11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 7. งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### มีหน้าที่

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน
2. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้กับครูที่ปรึกษา
3. ตรวจสอบการโฮมรูมของครูที่ปรึกษาประจำชั้นเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. ปฐมนิเทศนักเรียนทุกระดับชั้น
5. จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ในชั้นเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง
6. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้น ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา
7. ประสานครูที่ปรึกษาเพื่อออกเยี่ยมบ้านนักเรียนตามความเหมาะสม
8. ติดตาม สรุป ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน / โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
9. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

## 8. งานหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษา

### มีหน้าที่

1. ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนในระดับชั้น ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด
2. ชี้แจง กฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนให้นักเรียนในระดับให้เข้าใจและชัดเจน ง่ายต่อการปฏิบัติ และประสานงานผู้ปกครองนักเรียนเพื่อร่วมแก้ไขพัฒนานักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน
3. อบรม อบรม ควบคุมดูแล แก้ไข เกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนในระดับ
4. จัดทำระเบียบความประพฤติ ตรวจสอบเช็ค ควบคุม การเข้าร่วมกิจกรรม สติธิการมาสาย การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนเป็นปัจจุบัน
5. ควบคุม กำกับดูแลการมาเรียน การลา การมาสายของนักเรียนโดยส่งหนังสือถึงผู้ปกครองเมื่อนักเรียนขาดเรียน 3 วันขึ้นไป
6. จัดแบ่งนักเรียน ครู ไปร่วมพิธีหรือกิจกรรมกับทางราชการ ทั้งรัฐพิธีและราชพิธีหรือกิจกรรมกับทางราชการ ทั้งรัฐพิธีและราชพิธี
7. ติดตาม สรุป ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน / โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
8. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

## 9. งานสำนักงานกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

### มีหน้าที่

1. รับส่งหนังสือ ร่างพิมพ์หนังสือ ทำระเบียบวาระและบันทึกการประชุม บันทึกเสนอ เก็บหนังสือราชการ ประสานงาน ติดตาม เกี่ยวกับหนังสือที่มาถึงฝ่ายกิจการนักเรียน
2. ออกใบรับรองความประพฤติให้กับนักเรียน
3. วางแผนดำเนินการควบคุม ลงทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ของฝ่ายกิจการนักเรียน
4. จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ในฝ่ายกิจการนักเรียน
5. จัดทำแผนงานโครงการ และปฏิทินปฏิบัติงานกิจการนักเรียนทำหนังสือคู่มือนักเรียน
6. เก็บรวบรวมสถิติในด้านต่างๆ เกี่ยวกับงานในฝ่ายกิจการนักเรียน
7. รวบรวมคะแนนรายงานระเบียบวินัยเกี่ยวกับงานพฤติกรรมนักเรียนที่ตกเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

8. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับระเบียบกฎข้อบังคับ และแนวปฏิบัติ เพื่อใช้ในโรงเรียน
9. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ระเบียบวินัยกฎข้อบังคับ แนวปฏิบัติให้บุคลากรและนักเรียนทราบโดยทั่วกัน
10. ออกแบบประเมินงานทุกงาน ในฝ่ายกิจการนักเรียน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานกิจการนักเรียนและรายงานให้หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนและผู้บังคับบัญชา  
ได้รับทราบเพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงงานกิจการนักเรียน
11. จัดทำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี

## 10. คณะกรรมการนักเรียน(คณะกรรมการสถานักเรียน)

### มีหน้าที่

- เป็นตัวแทนของนักเรียนในการร่วมทำกิจกรรมของโรงเรียน-ชุมชน
- ประสานงานระหว่างนักเรียนกับครูในโรงเรียนในกิจการงานของโรงเรียน
- ริเริ่มและจัดทำโครงการอันเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน นักเรียน และชุมชนตามความเห็นชอบของผู้บริหารโรงเรียน
- เผยแพร่หลักการประชาธิปไตยให้นักเรียนทราบโดยทั่วกัน โดยมีหลักการปฏิบัติและต่อเนื่อง
- ร่วมกับกิจการนักเรียนของโรงเรียนในการเสนอปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับที่ไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของทางโรงเรียน
- ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในด้านการเรียน การเสียสละ การเข้าร่วมกิจกรรมการให้ความร่วมมือ การเคารพกฎระเบียบข้อบังคับ ฯลฯ
- ให้ความร่วมมือกับฝ่ายกิจการนักเรียนเกี่ยวกับการควบคุมการเข้าแถวการสอดส่องนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
- ร่วมกับฝ่ายวิชาการและงานแนะแนวเพื่อช่วยเผยแพร่การศึกษาต่อ กระตุ้นเตือนเพื่อนๆ ที่ติด "0", "ร", "มส", "มผ" ให้รีบแก้เพื่อผลการจบการศึกษา
- ระเบียบข้อบังคับต่างๆที่คณะกรรมการนักเรียนร่างขึ้น และปรับปรุงออกใช้ในเรื่องต่างๆจะต้องเสนอผ่านครูที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียนรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของผู้ผู้อำนวยการอนุมัติก่อน จึงประกาศใช้ได้
- ติดตาม สรุป ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน / โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

## 11.งานเวรประจำวัน

### มีหน้าที่

1. ตรวจสอบความพร้อมของนักเรียนก่อนเข้าโรงเรียน คัดกรองตามมาตรการของโรคติดเชื้อโควิด-19
2. ตรวจสอบความสะอาดเรียบร้อยทั่วไปทั้งภายในและนอกสถานศึกษา ตรวจสอบความพร้อมของนักเรียนในช่วงพักกลางวันให้ปฏิบัติตามระเบียบและมาตรการของโรงเรียน
3. ให้ความเห็นชอบอนุญาตหรือไม่อนุญาตในการออกนอกสถานศึกษาของนักเรียนในแต่ละวันตรวจตราหรือว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่กระทำความผิดระเบียบของสถานศึกษาหรือดำเนินการตักเตือนคุณลักษณะอันพึงประสงค์แจ้งต่อฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อพิจารณาโทษต่อไป
4. มาปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันก่อนเวลาเริ่มต้นทำการปกติ และต้องรออยู่จนกว่านักเรียนจะกลับหมดหรืออย่างช้าหลังหมดเวลาเลิกเรียน ๑๐ นาที
5. รับผิดชอบเหตุการณ์ประจำวันทั้งในและนอกสถานศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาให้รายงานกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนสรุปเหตุการณ์ประจำวันลงในสมุดบันทึบประจำวัน

6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 12. งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

มีหน้าที่

1. จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน เครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นเรียน เครือข่ายผู้ปกครองระดับคณะกรรมการบริหารเครือข่าย
2. กำกับ ติดตาม และประสานงาน เครือข่ายผู้ปกครอง ทั้งด้านการทำงานและระดมทรัพยากร สนับสนุนการศึกษา
3. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนเป็ริงวิสุทธาธิบดี

ระเบียบและข้อบังคับของนักเรียนโรงเรียนเป็ริงวิสุทธาธิบดี ถูกกำหนดขึ้นเพื่อรักษาวินัย และปกครองนักเรียนให้ปฏิบัติตนอย่างมีระเบียบ มีวินัย ยอมรับในกฎกติกาของสังคม และอยู่ในสังคมโรงเรียนอย่างมีความสุข และถ้าหากนักเรียนฝ่าฝืนกฎระเบียบหรือข้อบังคับใดๆ จะถูกตัดคะแนนความประพฤติเพื่อเป็นบทลงโทษ โดยมีข้อห้ามข้อบังคับและแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

#### ระเบียบการแต่งกายและเครื่องแบบนักเรียน

##### เครื่องแบบนักเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

นักเรียนชาย

1. **เสื้อ** เป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าทอเรสีชาเวลี้ง ไม่บางเกินไป ผ่าอกตลอดแนว สาบเสื้อกว้าง 3-4 ซม. ไม่มีจีบ หลัง ใช้กระดุมแบบกลม สีขาว ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. แขนสั้นประมาณ 9 นิ้ว มีกระเป๋าดัดรวมนม ด้านซ้าย 1 ใบ พอเหมาะกับขนาดของตัวเสื้อด้านขวาของตัวเสื้อบริเวณรวมนม ปักอักษรย่อ “ป.ส.” ใต้อักษรย่อ ป.ส. ปักเลขประจำตัว ด้วยไหมสีน้ำเงินเข้มติดกับตัวเสื้อ ด้านซ้ายของตัวเสื้อระดับเดียวกับปักอักษรย่อ ป.ส. ให้ปักชื่อ-นามสกุล ใช้อักษรตามแบบของทางราชการ ตัวสูง 0.7 ซม. จุดบอกระดับชั้นเหนือชื่อด้วยไหมสีน้ำเงิน
2. **กางเกง** ใช้กางเกงผ้าพื้นไม่ทอลาย สีดำ แบบสุภาพ เนื้อผ้าไม่มีลวดลาย ด้านหน้ามีจีบ 2 จีบ ขาสั้นเพียงเข้า อาจสูงพนักกลางลูกสะบ้าประมาณ 4-5 ซม.ไม่ตัดหรือดัดแปลงความยาวของขากางเกง เมื่อยืนตรง ส่วนกว้างของขากางเกงห่างจากขาประมาณ 8-12 ซม. (ตามขนาดของขา) ปลายขากางเกงพับเข้าในกว้างประมาณ 4-5 ซม. มีกระเป๋าทัดตามตะเข็บข้างละใบ (ห้ามใช้กระเป๋าดูเหมือน ห้ามเย็บตะเข็บคู่และห้ามต่อตะเข็บด้านหลัง) มีหูสำหรับร้อยเข็มขัด 5-7 หู หูกางเกงกว้าง 1 ซม. เป้ากางเกงไม่สั้นจนเกินไป เวลาสวมให้ทับชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย และขอบเอวกางเกงต้องไม่สูงกว่าสะดือ ไม่นุญาตให้ใช้ผ้าเนื้อแข็ง, ผ้าดิบ, ผ้าเวสปอยท์
3. **เข็มขัด** ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำ กว้าง 3-4 ซม. หัวเข็มขัดมีลักษณะเป็นโลหะกรอบสี่เหลี่ยมตรงกลาง โปรงสีเงิน หัวกลัด เวลาใส่สอดไว้ในหูกางเกงให้เรียบร้อย
4. **รองเท้า** ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีดำ ชนิดผูกเชือกสีดำ ไม่ปักหรือมีลวดลายใดๆ



5. **ถุงเท้า** ใช้ถุงเท้าสีขาวล้วน หรือมีพื้นสีเทา ชนิดยาวจากข้อเท้าประมาณ 3-4 นิ้ว ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำจากผ้าลูกฟูกหนาหรือวัสดุอื่นใดที่เหมือนลูกฟูกหนา ไม่นอญญาติให้ใช้ถุงเท้าชนิดหุ้มข้อ หรือพับล้นให้สั้น โดยเด็ดขาด

6. **กระเป่า** เป็นกระเป่านักเรียนตามแบบของโรงเรียนกำหนดเท่านั้น ห้ามใช้กระเป่าอื่นเด็ดขาด

### ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

#### นักเรียนหญิง

1. **เสื้อ** เป็นผ้าโทเรสีขาวเกลี้ยง ไม่บางจนเกินเกินไป เป็นเสื้อคอพับในตัว คอกว้างพอให้สวมศีรษะได้สะดวก ปกแบบกะลาสีขอบบนใหญ่แฉะออก ปกกลางยาวประมาณ 10 ซม. ใช้ผ้าสองชั้นเย็บเข้าถ้ำ แขนยาวเพียงข้อศอก แขนยาวเหนือเพียงศอก พับจีบ 6 จีบ ปลายแขนพับเข้าใน กว้าง 3 ซม. ริมขอบล่างตัวเสื้อด้านขวาติดกระเป่าขนาดกว้างประมาณ 15x13 ซม. ชายเสื้อด้านล่างมีพับในใหญ่ไม่เกิน 3 ซม. ใช้ผ้าโบว์คอของผูกคอสีน้ำเงินเข้ม ด้านขวาของตัวเสื้อ ปักอักษรย่อ ป.ส. และใต้อักษรย่อ ป.ส. ปักเลขประจำตัวด้วยไหมสีน้ำเงินเข้ม ด้านซ้ายของเสื้อระดับเดียวกับอักษรย่อ ป.ส. ให้ปักชื่อ-นามสกุล ใช้อักษรตามแบบของทางราชการ ตัวสูง 0.7 ซม. จุดบอกระดับชั้นเหนือชื่อด้วยไหมสีน้ำเงิน (นักเรียนต้องใส่เสื้อพับในสีขาวด้านใน)

**หมายเหตุ** เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ต้น สวมเสื้อปล่อยชาย กระโปรงไม่ทับเสื้อ

2. **กระโปรง** ให้ใช้ผ้าสีกรมท่าไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและด้านหลังจีบข้างละ 3 จีบ จีบลึก 2.5 ซม. เย็บจีบพับรอบนอก จากขอบเอวลงมา 12 ซม. เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองามและให้กระโปรงยาวคลุมเข่าลงมา 5-10 ซม. โดยประมาณ (ขึ้นอยู่กับสรีระของนักเรียน) โดยวัดจากกลางสะบ้าหัวเข่า กระโปรงต้องมีขอบที่เอว ไม่มีหู ไม่มีรู ไม่มีสันเหนือเข่า และปลายกระโปรงบานพองาม ไม่เป็นทรงตรงหรือปลายแคบ

3. **รองเท้า** ใช้รองเท้าหนังสีดำ หุ้มสันชนิดหุ้มนมมีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลาย สันสูงไม่เกิน 2 ซม.

4. **ถุงเท้า** ใช้ถุงเท้าในล่อนสีขาว ไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ถุงเท้าลูกฟูก เวลาสวมให้พับขอบไว้เหนือตาตุ่ม โดยพับขอบกว้างประมาณ 3-4 ซม. (พับประมาณ 3 ครั้ง) ไม่มีวุ้นถุงเท้า

5. **กระเป่า** เป็นกระเป่านักเรียนตามแบบของโรงเรียนกำหนดเท่านั้น ห้ามใช้กระเป่าอื่นเด็ดขาด

6. **คอของ** ต้องมีขนาดใหญ่ตามขนาดทั่วไป ไม่เล็กจนเกินความเหมาะสม

### ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

#### นักเรียนชาย

1. **เสื้อ** เป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าโทเร สีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ผ่าอกตลอดแนว สาบเสื้อกว้าง 4 ซม. ไม่มีจีบหลัง ใช้กระดุมแบบกลม สีขาว ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. แขนสั้นเสมอศอก มีกระเป่าติดราวนม ด้านซ้าย 1 ใบ พอเหมาะกับขนาดของตัวเสื้อด้านขวาของตัวเสื้อบริเวณราวนม ปักอักษรย่อ “ป.ส.” ใต้อักษรย่อ ป.ส. ปักเลขประจำตัว ด้วยไหมสีน้ำเงินเข้มติดกับตัวเสื้อ ด้านซ้ายของตัวเสื้อระดับเดียวกับอักษรย่อ ป.ส. ให้ปักชื่อ-นามสกุล ใช้อักษรตามแบบของทางราชการ ตัวสูง 0.7 ซม. จุดบอกระดับชั้นเหนือชื่อด้วยไหมสีน้ำเงิน

**หมายเหตุ** ประดับเข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียนเหนือ อักษรย่อ ป.ส.

2. **กางเกง** ใช้กางเกงผ้าพื้นไม่ทอลาย สีดำ แบบสุภาพ เนื้อผ้าไม่มีลวดลาย ด้านหน้ามีจีบ 2 จีบ ขาสั้นเพียงเข่า อาจสูงพนักกลางลูกสะบ้าประมาณ 4-5 ซม. ไม่ตัดหรือดัดแปลงความยาวของขากางเกง เมื่อยืนตรงส่วนกว้างของขากางเกงห่างจากขาประมาณ 8-12 ซม. (ตามขนาดของขา) ปลายขากางเกงพับเข้าในกว้างประมาณ 4-5 ซม. มีกระเป่าตามตะเข็บข้างละใบ (ห้ามใช้กระเป่าเฉียง ห้ามเย็บตะเข็บคู่และห้ามต่อตะเข็บด้านหลัง) มีหูสำหรับร้อยเข็มขัด 5-7 หู หูกางเกงกว้าง 1 ซม. เป้ากางเกงไม่สั้นจนเกินไป เวลาสวมให้ทับชายเสื้อ

ไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย และขอบเอวกางเกงต้องไม่สูงกว่าสะดือ ไม่อนุญาตให้ใช้ผ้าเนื้อแข็ง, ผ้ายืด, ผ้าเวสปอยท์

3. **เข็มขัด** ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำ กว้าง 3-4 ซม. หัวเข็มขัดมีลักษณะเป็นโลหะกรอบสี่เหลี่ยมตรงกลาง โปรงสีเงิน หัวกลัด เวลาใส่สอดไว้ในหูกางเกงให้เรียบร้อย

4. **รองเท้า** ใช้รองเท้าชนิดหุ้มส้นผูกเชือก เป็นหนังหรือผ้าใบสีดำสนิท ไม่มีลวดลายขอบยาง พื้นรองเท้าหรือหัวรองเท้าเป็นสีดำสนิท หัวมน ห้ามใช้ขอบยางสีขาว

5. **ถุงเท้า** ใช้ถุงเท้าสีขาวล้วน หรือมีพื้นสีเทา ชนิดยาวจากข้อเท้าประมาณ 3-4 นิ้ว ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำจากผ้าลูกฟูกหนาหรือวัสดุอื่นใดที่เหมือนลูกฟูกหนา ไม่อนุญาตให้ใช้ถุงเท้าชนิดหุ้มข้อ หรือพับล่อนให้สั้น โดยเด็ดขาด

6. **กระเป๋** เป็นกระเป๋นักเรียนตามแบบของโรงเรียนกำหนดเท่านั้น ห้ามใช้กระเป๋อื่นเด็ดขาด

## ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

### นักเรียนหญิง

1. **เสื้อ** ให้ใช้ผ้าทอเรสีขาวเกลี้ยง แบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ่าอกตลอดแนว และไม่บางจนเกินไป ทิ้งเสื้อทำสบตลบเข้าข้างใน ใช้กระดุมแบนสีขาว แขนยาวเหนือเพียงศอก พับจีบ 6 จีบ ปลายแขนพับเข้าใน กว้าง 3 ซม. ชายเสื้อไว้ในกระโปรง เสื้อจะไม่หลวมหรือรัดรูปจนเกินไป ทิ้งอกด้านขวาของตัวเสื้อ ปักอักษรย่อ ป.ส. และได้อักษรย่อ ป.ส. ปักเลขประจำตัวด้วยไหมสีน้ำเงินเข้ม ด้านซ้ายของเสื้อระดับเดียวกับอักษรย่อ ป.ส. ให้ปักชื่อนามสกุล ใช้อักษรตามแบบของทางราชการ ตัวสูง 0.7 ซม. จุดบอกระดับชั้นเหนือชื่อด้วยไหมสีน้ำเงิน (นักเรียนต้องใส่เสื้อซิปในสีขาวด้านใน)

2. **กระโปรง** ให้ใช้ผ้าสีกรมท่าไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและด้านหลังจีบข้างละ 3 จีบ จีบลึก 2.5 ซม. เย็บจีบพับรอบนอก จากขอบเอวลงมา 12 ซม. เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองามและให้กระโปรงยาวคลุมเข่าลงมา 5-10 ซม. โดยประมาณ (ขึ้นอยู่กับสรีระของนักเรียน) โดยวัดจากกลางสะดือหัวเข่า กระโปรงต้องมีขอบที่เอว ไม่มีหู ไม่มีรัดรูป ไม่สั้นเหนือเข่า และปลายกระโปรงบานพองาม ไม่เป็นทรงตรงหรือปลายแคบ

3. **เข็มขัด** ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำ กว้าง 3-4 ซม. หัวเข็มขัดมีลักษณะเป็นโลหะกรอบสี่เหลี่ยม หุ้มหนังสีดำตรงกลางโปรง หัวกลัด เวลาใส่สอดไว้ในหูกางเกงให้เรียบร้อย

4. **รองเท้า** ใช้รองเท้าหนังสีดำ หุ้มส้นชนิดหัวมนมีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 2 ซม.

5. **ถุงเท้า** ใช้ถุงเท้าในล่อนสีขาว ไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ถุงเท้าลูกฟูก เวลาสวมให้พับขอบไว้เหนือตาตุ่ม โดยพับขอบกว้างประมาณ 3-4 ซม. (พับประมาณ 3 ครั้ง) ไม่มีวุ้นถุงเท้า

6. **กระเป๋** เป็นกระเป๋นักเรียนตามแบบของโรงเรียนกำหนดเท่านั้น ห้ามใช้กระเป๋อื่นเด็ดขาด

## เครื่องแบบชุดพละ

สวมใส่เครื่องแบบตามที่โรงเรียนกำหนด ดังนี้

**เสื้อ** ใช้ผ้าโพลีเอสเตอร์เนื้อนุ่ม มีตราโรงเรียนที่กระเป๋าด้านซ้าย(ของตัวเรา) ผลิตและจำหน่ายโดยโรงเรียนเท่านั้น

**กางเกง** กีฬายาวสีดำแถบสีเขียวตลอดความยาวของกางเกงด้านซ้ายและด้านขวาอย่างละ 1 แถบผลิตและจำหน่ายโดยโรงเรียนเท่านั้น

**รองเท้าและถุงเท้า** นักเรียนหญิง สวมรองเท้าผ้าใบสีขาว นักเรียนชายใช้รองเท้านักเรียนสีดำ และถุงเท้าให้เป็นไปตามระเบียบเครื่องแบบนักเรียนของโรงเรียน

**หมายเหตุ** ให้แต่งชุดพละ และชุดสีมาจากบ้าน และแต่งได้เฉพาะวันที่มีเรียนวิชาพลศึกษาและวันกิจกรรมคณะสี หรือตามที่โรงเรียนกำหนด

### ทรงผมนักเรียน

**นักเรียนชาย ม.ต้น** ตัดเกียรียนรอบด้านข้างศีรษะ ด้านบนยาวไม่เกิน 2 ซม. หรือรองทรงสูง ด้านหน้ายาวไม่เกิน 5 ซม. ไม่หวีแฉกกลาง ไม่เสย ไม่โกจรกสีผม ไม่ใส่ยेल หรือน้ำมันแต่งผม โดยปล่อยให้เป็นไปตามธรรมชาติของแต่ละคน

**นักเรียนชาย ม.ปลาย** ให้ตัดรองทรงสูงหรือสั้นกว่ารองหวีไม่เกินเบอร์ 2 ด้านบนยาวไม่เกิน 5 ซม. หรือตัดทรงเดียวกับ ม.ต้น ไม่กันแต่งให้เป็นแบบแฟชั่น ห้ามรองทรงต่ำหรือสกินเฮด ไม่แฉกกลาง ไม่โกจรกหรือย้อม ให้ผิดธรรมชาติไม่ใช้เจลหรือน้ำมันแต่งผมทุกชนิด

**นักเรียนหญิง** 1. ถ้าไว้ผมสั้นต้องตัดให้เรียบร้อยความยาวไม่ควรต่ำกว่าระดับคางไม่ขอยควรปล่อยให้เป็นธรรมชาติ ถ้าหากผมยาวประจำต้องรวบและผูกโบว์ให้เรียบร้อย

2. ถ้าไว้ผมยาวควรปล่อยให้ยาวเป็นธรรมชาติ ต้องรวบผมและผูกโบว์ให้เรียบร้อย ความยาวของผมต้องไม่เกินกลางหลังหรือกลางลำตัวของนักเรียนเอง

3. ไม่ขอย, ไม่หนีบด้วยความร้อน, ไม่โกจรกย้อมสี หรือตัดในลักษณะอื่น ๆ เพื่อเสริมความงาม

ที่  
เป็นแฟชั่น

**โบว์ผูกผม** เป็นแบบของโรงเรียนเท่านั้น เป็นผ้ามันสีเขียวมิโลโก้และชื่อโรงเรียน

### ระเบียบเรื่องการแต่งกาย

#### 1. การแต่งกายชุดนักเรียน

1.1 แต่งกายถูกต้องตามระเบียบ การแต่งกายของนักเรียนตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการและตามที่โรงเรียนกำหนด เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

1.2 เครื่องแบบนักเรียนหรือชุดพละต้องเหมาะสมกับขนาดร่างกาย ต้องไม่รัดรูป หรือใหญ่จนเกินไป รองเท้าถุงเท้า เข็มขัด ไม่มีลวดลาย ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

1.3 การแต่งกายเครื่องแบบของนักเรียนชาย ต้องใส่เสื้อให้ถูกระเบียบโดยเก็บชายเสื้ออยู่ในกางเกงทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

1.4 ปักอักษรย่อชื่อโรงเรียน ปักชื่อ-นามสกุล รหัสประจำตัว

1.5 ห้ามสวมใส่เครื่องประดับหรืออภรณ์ใด ๆ เช่น ต่างหู สร้อย แหวน เป็นต้น ยกเว้น นาฬิกา สร้อยห้อยพระให้ใช้สร้อยแสดนเลส ที่มีความยาวพอที่จะซุกไว้ในเสื้อเพื่อไม่ให้มิดชิด

1.6 ห้ามใช้เครื่องสำอางแต่งร่างกาย เช่น ทาปาก เขียนคิ้วทาเล็บ และห้ามไว้เล็บ

1.7 ห้ามเจาะหูหรือบริเวณต่าง ๆ ตามร่างกาย ห้ามสักตามร่างกายด้วยน้ำยาเคมีทุกชนิด

1.8 การมาติดต่อราชการ / มาส่งงาน / มาเรียนพิเศษ / มาทำงานส่งครู / มาซ่อม ต้องแต่งชุดนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบของทางโรงเรียน

## 2. การแต่งกายชุดพละ และชุดกีฬา

การแต่งชุดพละ หรือชุดกีฬา จะต้องแต่งมาจากบ้าน ตามตารางสอนที่กำหนดชั่วโมงเรียนไว้ โดยไม่อนุญาตให้นำชุดมาเปลี่ยนที่โรงเรียน และไม่อนุญาตให้ใส่ในวันที่ไม่มีชั่วโมงเรียน ยกเว้นแต่โรงเรียนนัดหมายให้ใส่ในวันที่มีกิจกรรมต่างๆที่กำหนด

## 3. การแต่งกายชุดลูกเสือ - เนตรนารี

การแต่งกายเครื่องแบบลูกเสือ-เนตรนารี ต้องแต่งในวันที่มีชั่วโมงเรียน หรือวันที่โรงเรียนนัดหมายทำกิจกรรม ในการแต่งเครื่องแบบลูกเสือ-เนตรนารี แต่ละครั้ง ต้องแต่งให้ถูกต้องตามระเบียบ ติดเครื่องหมายต่างๆทางลูกเสือ-เนตรนารี ให้ครบ

### ระเบียบเรื่องการปฏิบัติตน

#### 1. การปฏิบัติตนขณะอยู่ในบริเวณโรงเรียน

- 1.1 เมื่อมาถึงโรงเรียน นักเรียนต้องอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของครู ต้องเชื่อฟังคำสั่ง และระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน ห้ามออกนอกห้องเรียน หรือบริเวณโรงเรียน ระหว่างเวลาเรียนเว้นแต่ได้รับอนุญาต
- 1.2 ต้องเชื่อฟังและอยู่ในโอวาท คำแนะนำของครูทุกท่าน
- 1.3 ประพฤติตนให้เหมาะสมกับสภาพนักเรียนที่ดี เช่น ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา ไม่เล่นการพนัน และพูดหยาบคาย
- 1.4 มีความสุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไป และเป็นผู้มีวินัยในตนเอง
- 1.5 เมื่อเข้าพบครูให้นักเรียนยืนด้วยความเคารพและสุภาพในลักษณะสำรวม ถ้าเข้าพบพร้อมกันหลายคนต้องเข้าแถวตามลำดับก่อนหลัง ไม่ควรยืนรุ่มล่อมครู
- 1.6 ต้องรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ ไม่ข่มเหงรังแกซึ่งกันและกัน ผู้ใดฝ่าฝืนจะได้รับโทษ
- 1.7 ต้องช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนเป็นส่วนรวม ไม่ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน
- 1.8 ต้องช่วยกันประหยัดการใช้น้ำ และกระแสไฟฟ้าของโรงเรียน อันเป็นการประหยัดพลังงานของประเทศไปพร้อมกัน นักเรียนคนสุดท้ายที่ออกจากห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ให้ปิดไฟทุกดวงและทุกครั้ง หากนักเรียนพบว่าห้องเรียนใด ๆ เปิดไฟฟ้าทิ้งไว้ช่วยกันปิด การใช้น้ำต้องประหยัดไม่เปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้
- 1.9 นักเรียนที่เข้ามาบริเวณโรงเรียน ต้องแต่งกายเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อยและถูกต้องเสมอ
- 1.10 ไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่นขณะเรียน หรือส่งเสียงรบกวนห้องเรียนข้างเคียง
- 1.11 รักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ทั้งขยะลงถังทุกครั้ง ทั้งในห้องและนอกห้อง เพื่อความสะอาดของห้องเรียน และโรงเรียน
- 1.12 ห้ามนักเรียนคบเพื่อนอันธพาลหรือชักนำเข้ามาในโรงเรียน
- 1.13 เมื่อขึ้นบนอาคารเรียน นักเรียนต้องถอดรองเท้าในห้องที่ไม่อนุญาตให้ใส่รองเท้า
- 1.14 การเปลี่ยนห้องเรียนทุกครั้ง นักเรียนต้องเดินแถวให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- 1.15 ไม่วิ่งเล่นหรือเล่นเกมต่างๆ บนอาคารเรียนช่วงเวลาพักกลางวัน
- 1.16 นักเรียนจะต้องไม่ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน หากทำให้ทรัพย์สินของโรงเรียนเสียหาย นักเรียนจะต้องชดใช้ในราคาปัจจุบัน

1.17 นักเรียนจะต้องไม่เอาทรัพย์สินของผู้อื่นมาเป็นของตน ในกรณีเก็บของตกได้ต้องนำมาให้ครู เพื่อประกาศหาเจ้าของต่อไป

1.18 นักเรียนจะต้องหลีกเลี่ยงการประพาดิตนทำนองซู้สาวอย่างเด็ดขาด ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษขั้นร้ายแรง

1.19 นักเรียนจะต้องรักษาชื่อเสียงของโรงเรียนเป็ริงวิสุทธาธิบติ การกระทำใดๆที่ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียงจะต้องรับโทษขั้นร้ายแรง

## 2. การปฏิบัติตนทั่วไป

2.1 ไม่กระทำการใด ๆ อันนำความเสื่อมเสียมาสู่ชื่อเสียงของโรงเรียนและหมู่คณะ

2.2 ช่วยกันเพิ่มพูนชื่อเสียง ศรัทธาและความเลื่อมใส ให้แก่โรงเรียนและหมู่คณะ

2.3 เลื่อมใสในศาสนาที่ตนนับถือ มีเมตตากรุณา เสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ต่อผู้อื่นตามสมควรและถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

2.4 มีความอดทน ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน และมีความพยายามอย่างเต็มความสามารถ ทั้งขณะที่อยู่โรงเรียนและที่บ้าน

2.5 เป็นผู้เคารพระเบียบข้อบังคับ กฎหมายและกติกาสังคม อยู่ในธรรมเนียมประเพณีที่ดีงาม กล้าพูด กล้าตัดสินใจ กล้าทำในสิ่งที่ควร รู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนอยู่ทุกขณะ

2.6 ยึดถือคุณธรรม ความกตัญญูกตเวที ความสามัคคี ความซื่อสัตย์สุจริต ความวิริยะอุตสาหะ ขยัน ประหยัด อดทน มีวินัยในตนเอง

2.7 รักษาคำพูด รับปากว่าจะทำอะไรแล้วต้องทำอย่างนั้นเสมอ

2.8 มาเรียนอย่างสม่ำเสมอ เมื่อหยุดเรียนต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบและการลา

2.9 พึงลดความขัดแย้งด้วยการข่มใจ มีเหตุผล ปรึกษาครู หรือผู้ใหญ่

2.10 รักษาทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้บุบสลาย แตกหัก ให้มีการใช้อย่างคุ้มค่า คุ่มราคา

2.11 ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาเล่าเรียน เพิ่มพูนประสบการณ์ รู้จักความชำนาญ เสริมสร้างสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย รับประทานอาหารอย่างถูกสุขลักษณะ พักผ่อนให้เพียงพอ เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี และมีกิจกรรมร่วมกันกับบุคคลในครอบครัว หมู่คณะ และชุมชน

2.12 เข้าใจบทบาท สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเองในแต่ละสถานการณ์รู้จักกาลเทศะ

2.13 เมื่อเลิกเรียนให้รีบกลับบ้าน เว้นแต่จะมีกิจกรรมที่มีครูควบคุมการฝึกซ้อมหรือควบคุมการเล่น

2.14 หลีกเลี่ยง ไม่มั่ววอบายมุขและสารเสพติด

## 3. การรับประทานอาหาร

3.1 พักรับประทานอาหาร ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด

3.2 ให้รับประทานอาหารในบริเวณโรงอาหารและสถานที่ที่โรงเรียนจัดไว้

3.3 ไม่ซื้ออาหาร หรือขนม ในขณะที่มีชั่วโมงเรียน ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากครู

3.4 ไม่เดินรับประทานอาหาร ดื่มน้ำหรือของขบเคี้ยวทุกชนิด

3.5 ไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม หรือของขบเคี้ยวทุกชนิดมารับประทานในห้องเรียนหรืออาคารเรียน

3.6 การเข้าซื้ออาหาร ต้องเข้าแถวลำดับก่อนหลัง อย่างเป็นระเบียบ

3.7 ภายหลังกการรับประทานอาหารแล้ว ให้นำภาชนะใส่อาหารไปส่งคืนในที่ที่จัดไว้ ถู้งน้ำ กระทบกน้ำ ถูพลาสติก ไม่เสียบอาหาร เศษอาหารให้ทิ้งลงในถังขยะให้เรียบร้อย

3.6 หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบ นักเรียนจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ

## 4. การรักษาความสะอาด และสิ่งแวดล้อม

### 4.1 ในบริเวณโรงเรียน

4.1.1 ไม่บ้าน ถ่มน้ำลาย (ต้องบ้วนใส่กระตาด แล้วนำไปทิ้งที่ถังขยะหรือในที่ที่เหมาะสม)

4.1.2 ไม่ขว้างปา ทิ้งเศษกระดาษ หรือสิ่งขิงเหลือใช้ออกนอกห้องเรียนหรือทิ้งลงบนพื้นห้องเรียน หรือห้องปฏิบัติการ สนามหรือบริเวณโรงเรียน ต้องทิ้งในถังขยะทุกครั้ง

4.1.3 ไม่ขีดเขียนข้อความ รูปแบบฝาผนัง ประตู หน้าต่าง โต๊ะเรียน ห้องน้ำ ทั้งในที่ลับ และที่แจ้ง

4.1.4 ไม่ดึง เด็ด ตัดไม้ กิ่งไม้ ในบริเวณโรงเรียน หรือในที่สาธารณะทั่วไป

4.1.5 ไม่ส่งเสียงหรือทำให้เกิดเสียงอันเป็นการทำลายบรรยากาศของสถานศึกษาและสร้างมลภาวะเสียงให้เกิดขึ้นภายในบริเวณโรงเรียน หรืออาคารเรียนเป็นการรบกวนสมาธิ และการเรียนของนักเรียนอื่น ๆ

4.1.6 การรักษาความสะอาดของอาคารเรียน บริเวณโรงเรียน และทรัพย์สินต่าง ๆ ของห้องเรียนและโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดีและเรียบร้อย

4.1.7 ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ตามวันและเวลาที่กำหนด

4.1.8 ไม่เคลื่อนย้ายโต๊ะ เก้าอี้ ทรัพย์สิน ออกนอกชั้นเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

4.1.9 ไม่ทำลายสิ่งต่าง ๆ ให้ชำรุดเสียหาย

4.1.10 ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีทำของเสียหาย โดยประมาณ

## 4.2 ภายนอกบริเวณโรงเรียน

4.2.1 ไม่ทิ้งเศษกระดาษ ขยะ สิ่งปฏิกูลบนท้องถนน แม่น้ำลำคลอง การกำจัดขยะสิ่งปฏิกูล ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของสุขาภิบาล หรือเทศบาลโดยเคร่งครัด

4.2.2 ไม่ขับขี่ยานพาหนะที่มีเสียงดังบนถนน เป็นการสร้างมลภาวะทางเสียง และทำลายสภาพแวดล้อม

4.2.3 ต้องรักษา และชกุงมิให้ผู้อื่นทำลายสาธารณะสมบัติ ต้นไม้ ธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม

## 5. การเคารพของนักเรียน

### 5.1 ภายในบริเวณโรงเรียน

5.1.1 เมื่อพบครูในตอนเช้า และก่อนกลับบ้าน ต้องทำความเคารพครู โดยการไหว้ และกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ (ค่ะ)”

5.1.2 เมื่อผู้ควรเคารพเข้ามาในห้องเรียน ให้ครูผู้ควบคุมชั้นในขณะนั้นเป็นผู้บอกทำความเคารพ ถ้าไม่มีครู ให้หัวหน้าหรือตัวแทนเป็นผู้บอกทำความเคารพ

5.1.3 การบอกทำความเคารพ (ทั้งผู้ที่ควรเคารพหรือผู้สอน) ให้บอกคำว่า “นักเรียน” ให้ นักเรียนทุกคนหยุดทำงานที่ทำอยู่ยืนตรงตรงและบอกนักเรียนเคารพนักเรียนทุกคนก้มไหว้ไม่แบมือแล้วทุกคนกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ (ค่ะ)” ในกรณีที่ เป็นภาษาต่างประเทศหรือวิชาพิเศษอื่นใดต้องเป็นไปตามที่ครูวิชานั้นกำหนด

5.1.4 เมื่อครูกำลังจะออกจากห้องสอน ให้บอกคำว่า “นักเรียนเคารพ” นักเรียนทุกคนยืนขึ้นยกมือไหว้ แล้วทุกคนกล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ (ค่ะ)” ในกรณีที่ เป็นภาษาต่างประเทศหรือวิชาพิเศษอื่นใดต้องเป็นไปตามที่ครูวิชานั้นกำหนด

5.1.5 เมื่อนักเรียนเดินสวนทางกับครูหรือครูเดินผ่าน ให้นักเรียนหยุดเดินตรงพร้อมกับยกมือไหว้

5.1.6 ในกรณีที่นักเรียนนั่งตามระเบียบ เมื่อมีคุณครูเดินผ่านให้นักเรียนยืนตรงแล้วยกมือไหว้ ถ้าครูนั่งอยู่ตรงตามระเบียบ นักเรียนจะเดินสวนให้ก้มหัวเล็กน้อยจนผ่านครูแล้วจึงเดินได้ตามปกติ

### 5.1.7 ลูกเสือ-เนตรนารีที่อยู่ในเครื่องแบบให้ทำความเคารพตามระเบียบของลูกเสือ-เนตรนารี

## 5.2 ภายนอกบริเวณโรงเรียน

5.2.1 กรณีที่พบครูนอกโรงเรียนไม่ว่าจะอยู่ในเครื่องแบบนักเรียนหรือไม่ก็ตามให้นักเรียนยกมือไหว้แล้วกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ (ค่ะ)” ทักทายปราศรัยครูด้วยความเคารพ (ในกรณีที่นักเรียนขับขีดยานพาหนะให้โค้งคำนับ หรืออาจจะทักทายอย่างสุภาพตามแต่เหตุการณ์และโอกาส)

5.2.2 ไม่หลบหน้าหรือเดินหนี ไม่ว่าครูผู้นั้น คำนับกับนักเรียนหรือไม่ ต้องคิดว่าครูจำเราได้หรือไม่ นักเรียนมีหน้าที่ต้องจำ ต้องระลึก ต้องทักทายแสดงความเคารพ และมีอัธยาศัยอันดีต่อครู ทั้งในขณะที่เป็นนักเรียนและเมื่อจบการศึกษาออกไปแล้ว

## 6. การแสดงความขอบคุณ

ให้นักเรียนกล่าวคำว่า “ขอบคุณ” หรือ “ขอบพระคุณ” ต่อผู้ที่ทำให้สิ่งใดให้ทุกครั้ง และฝึกหัดให้เป็นนิสัยอยู่เสมอเพราะเป็นคุณสมบัติและเป็นเอกลักษณ์ประจำชาติไทยทุกคน

## 7. การใช้ห้องสุขา

ห้ามนักเรียนชายเข้าไปในบริเวณห้องสุขา นักเรียนหญิงโดยเด็ดขาด นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดห้องสุขาที่นักเรียนใช้ร่วมกันให้สะอาดอยู่เสมอ ห้ามขีดเขียนบนฝาผนัง และทำลายวัสดุอุปกรณ์ หรือนำออกไปภายนอกห้องสุขา ห้ามมิให้นักเรียนใช้สารเสพติดใดๆในห้องสุขาโดยเด็ดขาด

## 8. การพกพาอาวุธเข้ามาในโรงเรียน

ห้ามนักเรียนพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในโรงเรียน หากตรวจพบจะต้องมีโทษ หากเป็นอาวุธร้ายแรง อันอาจเป็นอันตรายต่อชีวิต เช่น ปืน หรือวัตถุระเบิด เป็นต้น โรงเรียนจะลงโทษสถานหนักหรือมอบตัวให้เจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินการตามกฎหมาย

## ระเบียบและแนวทางปฏิบัติในการมาเรียน

### 1. การเตรียมหนังสือ/อุปกรณ์การเรียน/กระเป๋านักเรียน

- 1.1 นักเรียนต้องมีสมุดหนังสือ เครื่องเขียน เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ครบตามที่โรงเรียนกำหนด
- 1.2 สมุดนักเรียนต้องเป็นสมุดที่มีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนเท่านั้น
- 1.2 นักเรียนต้องนำสมุดหนังสือเรียน กลับบ้านโดยไม่เก็บไว้ในห้องเรียน
- 1.3 นักเรียนต้องจัดตารางสอนทุกวันเพื่อเตรียมความพร้อม และเตรียมอุปกรณ์การเรียนได้ถูกต้อง
- 1.4 ไม่นำหนังสือ หรืออุปกรณ์การเรียน ของผู้อื่นมาเป็นของตน
- 1.5 หากจำเป็นต้องออกไปซื้ออุปกรณ์การเรียนอื่นๆที่ครูสั่งนอกโรงเรียน ต้องขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนให้ถูกต้อง

1.6 กระเป๋าหนังสือ กระเป๋าใส่รองเท้า และกระเป๋าใส่อุปกรณ์การเรียนอื่นๆ ต้องเป็นกระเป๋าที่โรงเรียนกำหนด มีตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน ไม่นำกระเป๋าอื่นๆที่ไม่ได้รับอนุญาตมาใช้โดยเด็ดขาด

### 2. การมาโรงเรียน

นักเรียนต้องมาโรงเรียนให้ทันเวลาตามที่โรงเรียนกำหนด และทำการสแกนบัตรเพื่อแสดงตัวตน และเข้าแถวเคารพธงชาติ ทำกิจกรรมหน้าเสาธง ถ้ามาช้าภายหลังจากเวลาที่กำหนด (มาสาย) นักเรียนจะต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติตามที่โรงเรียนกำหนด และต้องทำกิจกรรมตามที่ครูเวรกำหนดก่อนได้รับอนุญาตเข้าห้องเรียน จากกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน นักเรียนที่มาสายโดยมีเหตุผลอันสมควร จะได้รับอนุญาตและไม่ตัดคะแนนความประพฤติเป็นบางกรณี เช่นดังต่อไปนี้

2.1 ถ้าผู้ปกครองมีธุระจะต้องใช้นักเรียนในตอนเช้า (ความจำเป็นจริงๆ) และไม่สามารถที่จะให้นักเรียนมาโรงเรียนทันตามกำหนดเวลา ผู้ปกครองต้องมีหนังสือรับรองให้นักเรียนนำไปแสดงต่อครูเวรฝ่ายกิจการนักเรียน หรือผู้ปกครองมาส่งนักเรียนที่ห้องกิจการนักเรียนเอง มิฉะนั้นจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ

2.2 ในกรณีที่นักเรียนป่วยต้องไปพบแพทย์ หรือแพทย์นัด ให้ขอใบรับรองแพทย์หรือใบนัดแพทย์มาแสดง ต่อครูเวร หรือห้องกิจการนักเรียน เพื่อขออนุญาตเข้าห้องเรียน

2.3 ในกรณีที่เหตุสุดวิสัย เช่น ฝนตกหนัก หรือพาหนะที่เดินทางมาโรงเรียนเกิดเสียหรือขัดข้องระหว่างทาง หรือเกิดอุบัติเหตุขณะเดินทางโรงเรียน จะพิจารณาเป็นรายไป ๆ

### 3. การเข้าแถวเคารพธงชาติ

เวลา 07.45 น. นักเรียนควรไปทำธุระส่วนตัวให้เรียบร้อย เพื่อเตรียมตัวเคารพธงชาติ

เวลา 07.50 น. โรงเรียนจะเปิดเพลงมาร์ชประจำโรงเรียน นักเรียนต้องรีบเข้าแถวโดยเร็ว ก่อนเพลงมาร์ชจะจบลง (2-3 นาที)

เมื่อเข้าแถวเรียบร้อยแล้ว หัวหน้านักเรียนหรือตัวแทนจะสั่งคำว่า “จัดแถว” ให้นักเรียนจัดแถว โดยให้ห่างกัน 1 ช่วงแขน

ระหว่างการเข้าแถวห้ามพูดคุย หรือหยอกล้อ หรือเล่นกัน หรือส่งเสียงดังโดยเด็ดขาด เมื่ออาจารย์ขึ้นพูดหน้าเสาธง หัวหน้านักเรียนหรือตัวแทนจะสั่งคำว่า “ทั้งหมดตรง” นักเรียนทุกคนต้องกล่าวคำว่า “สวัสดิ์ศรีรับ (คะ)”

เมื่อสิ้นกิจกรรมหน้าเสาธง ให้นักเรียนเดินเข้าแถวหน้าชั้นเรียนอย่างเป็นระเบียบ ห้ามตกแถว หรือแยกไปเข้าห้องน้ำ หรือไปทำธุระส่วนอื่นใด ยกเว้นหัวหน้าชั้นหรือตัวแทนไปลงสถิตินักเรียน

### 4. การลากิจ ลาป่วย

นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องหยุดในกรณีป่วย หรือมีธุระต้องเขียนใบลากิจ หรือลาป่วยส่งที่ครูประจำชั้น ดังนี้

5.1 ลาล่วงหน้าหรือวันที่มาโรงเรียน ใบลาเขียนหรือพิมพ์แบบของใบลาและต้องมีลายเซ็นของผู้ปกครอง หรือมีลายเซ็นปลอมของผู้ปกครอง ทางโรงเรียนจะไม่รับพิจารณาและถือว่านักเรียนผู้นั้นขาดเรียน หากพิสูจน์ได้ว่านักเรียนปลอมลายมือชื่อผู้ปกครองก็ต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบของโรงเรียน

5.2 ลาผ่านครูที่ปรึกษาโดยใช้ครูที่ปรึกษายืนยันกับผู้ปกครองก่อนแจ้งหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนและครูประจำวิชาตามระดับชั้น

### 5. การขาดเรียน

นักเรียนที่ไม่มาโรงเรียนด้วยเหตุผลประการใดก็ตาม ถ้ายังไม่มีใบลามาแสดงพร้อมคำรับรองของผู้ปกครอง หรือลาผ่านระบบแอปพลิเคชัน **ถือว่าขาดเรียน** ทางโรงเรียนจะบันทึกลงในสมุดรายงาน หรือระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเก็บข้อมูล หากนักเรียนมีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาทำการเรียน หรือของแต่ละภาคเรียนจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค (ติด “มส” เวลาเรียนไม่ถึง 80%แต่ไม่ต่ำกว่า 60% ให้ยื่นคำร้องขอสอบหากมีเหตุผลอันสมควร เช่น มีปัญหาด้านสุขภาพ หรือป่วยเรื้อรัง เกิดอุบัติเหตุไม่สามารถเดินได้ต้องหยุดเรียน เป็นต้น )

5.1 นักเรียนที่ขาดเรียนติดต่อกัน 3 วัน โดยไม่แจ้งเหตุผลให้ทางโรงเรียนทราบ ทางโรงเรียนจะส่งจดหมายหรือโทรศัพท์ ติดต่อผู้ปกครองเพื่อทราบและชี้แจงเหตุผล เป็นการแจ้งเตือน ครั้งที่ 1 และขาด ติดต่อกัน 7 วัน จะแจ้งเตือนเช่นเดียวกันเป็นครั้งที่ 2

5.2 นักเรียนที่ขาดเรียนติดต่อกัน 15 วัน จะแจ้งเตือนตามข้อที่ 6.1 เป็นครั้งที่ 3 หากไม่สามารถมาติดต่อถ้าผู้ปกครองได้ ทางโรงเรียนจำเป็นต้องขวนลายนักเรียนไว้ก่อน

### 6. การปฏิบัติตนในขณะที่มีชั่วโมงเรียน

6.1 ตั้งใจเรียน ไม่นำวิชาอื่นขึ้นมาอ่านหรือทำในขณะที่เรียนวิชาใดวิชาหนึ่ง



- 6.2 ไม่ลุกย้ายที่นั่ง พูดคุยทำเสียงดังให้เสียบรรยากาศของห้องเรียน และสมาธิของครูและเพื่อน
- 6.3 หากมีปัญหาข้อสงสัยให้ยกมือขออนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงยืนขึ้นถามหรือแสดงความคิดเห็นได้
- 6.4 ไม่ใช่หรือเล่นมือ เครื่องมือสื่อสาร หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ใดขณะครูสอน ยกเว้นแต่ได้รับอนุญาต

## 7. การออกนอกห้องเรียน

- 7.1 ในขณะที่มีชั่วโมงเรียน นักเรียนจะต้องอยู่ในห้องเรียน จะไปอยู่ในสถานที่อื่น เช่น ห้องสมุด โรงอาหาร ห้องปฏิบัติการ ห้องอื่น ๆ ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากครูที่ทำการสอนในชั่วโมงนั้น
- 7.2 ถ้ามีความจำเป็นต้องออกนอกห้อง ให้ขออนุญาตครูที่กำลังสอนทุกครั้ง หากไม่มีครูให้แจ้งหัวหน้าห้องเรียนทราบ
- 7.3 ก่อนเข้าเรียนในตอนเช้า และระหว่างพักกลางวัน ควรทำธุระส่วนตัวให้เรียบร้อยไม่ควรขออนุญาตออกนอกห้องเรียนในชั่วโมงแรกของภาคเช้าและภาคบ่าย

## 8. การออกนอกบริเวณโรงเรียน

- 8.1 ผู้ปกครองมาขออนุญาตด้วยตนเอง หรือมีจดหมายลงลายมือของผู้ปกครองเสนอให้ครูเวรประจำวัน หรือครูที่ปรึกษา เพื่อขอบัตรขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
- 8.2 นักเรียนต้องบันทึกขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยมีที่ปรึกษา /หัวหน้าระดับ/ครูฝ่ายกิจการนักเรียนรับรอง
- 8.2 เมื่อกลับมาแล้ว ต้องไปรายงานตัวให้ครูฝ่ายกิจการนักเรียน หรือครูที่ปรึกษาทราบตามที่โรงเรียนกำหนดไว้

## 9. การขออนุญาตกลับก่อนเลิกเรียน

การกลับบ้านก่อนเวลาเลิกเรียนของนักเรียน ต้องมีเหตุจำเป็น ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับและผู้ปกครองรับทราบจึงจะอนุญาตให้นักเรียนกลับก่อนเวลาได้ โดยมีการบันทึกขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ตามขั้นตอนโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

9.1 ผู้ปกครองมารับกลับบ้านด้วยตนเอง ( ~~ผู้~~ผู้ปกครองบันทึกขออนุญาตลากลับ → ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับ ~~ลง~~ลงชื่อรับทราบ → หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน/ผู้อำนวยการ ~~ลง~~ลงลายมือขออนุญาต → นำใบอนุญาตแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ~~แล้ว~~ จึงกลับบ้านได้ )

9.2 นักเรียนขออนุญาตกลับบ้านด้วยตนเอง ( ~~นักเรียน~~นักเรียนบันทึกขออนุญาตลากลับ → ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับติดต่อผู้ปกครองเพื่อแจ้งให้ทราบและ ~~ลง~~ลงชื่อรับทราบ → หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน/ผู้อำนวยการ ~~ลง~~ลงลายมือขออนุญาต → นำใบอนุญาตแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ~~แล้ว~~ จึงกลับบ้านได้ )

หมายเหตุ หากพบว่านักเรียนไม่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือสงสัยว่านักเรียนจะไม่ได้รับความปลอดภัยขณะกลับบ้านหรือไม่สามารถติดต่อผู้ปกครองได้ ครูที่ปรึกษาหรือ ฝ่ายกิจการนักเรียนอาจไม่อนุญาตให้นักเรียนกลับก่อนเวลาได้

## 10. การใช้โทรศัพท์มือถือ

- 10.1 โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนนำโทรศัพท์มือถือหรือเครื่องมือสื่อสารใดๆมาโรงเรียน
- 10.2 ห้ามนักเรียนนำโทรศัพท์มือถือหรือเครื่องมือสื่อสารใดๆมาวางบนโต๊ะ หรือลิ้นชัก หรือกระเป๋าเสื้ออันเป็นเหตุให้ครูเห็น หรือมีพฤติกรรมสื่อถึงการเตรียมการที่จะใช้หรือเล่น

10.3 หากนักเรียนปฏิบัติขัดกับข้อห้ามที่ 10.1 และ 10.2 ถือว่าฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ จะถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตามระเบียบของโรงเรียน และถูกยึดไว้ (หักคะแนน) เพื่อคืนให้กับผู้ปกครอง ภายหลังจากเงื่อนไข และดุลพินิจของครู (3 วัน , 7 วัน , 1เดือน หรือ สัปดาห์เรียน)

#### 11. การขึ้นรถบริการ และการรับบริการ

- 11.1 ต้องเข้าแถวตามลำดับก่อน หลัง เพื่อฝึกการมีวินัยโดยตรงและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ประชาชนทั่วไป
- 11.2 เมื่อขึ้นรถเมล์แล้ว ต้องเข้าไปยืนในรถไม่ยืนที่บันได หรือห้อยโหนเป็นอันตราย
- 11.3 การเข้ารับบริการใด ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้ปฏิบัติเช่นเดียวกันคือ ต้องเข้าแถวตามลำดับก่อน-หลัง นอกจากดูสวยงามเป็นระเบียบแล้ว ยังเป็นการสร้างวินัยขั้นพื้นฐานให้เกิดแก่นักเรียนและชนในชาติอีกด้วย
- 11.4 การข้ามถนนให้ข้ามที่ทางม้าลาย สะพานลอย หรือในที่ที่ปลอดภัยไม่ลบตา ก่อนข้ามถนน ควรมองขวา-ซ้าย และขวาอีกครั้งหนึ่ง เดินข้ามด้วยความเร็ว ไม่วิ่ง
- 11.5 การใช้ยานพาหนะ ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจร ยานพาหนะที่ใช้ต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ มีโคมไฟ และป้ายสะท้อนแสงติดครบถ้วน ไม่ประมาท ฮึกเหิม หรือเล่นกันในขณะขับขี่ยานพาหนะบนถนน

#### 12. รถจักรยานและรถรับส่งนักเรียน

- 12.1 นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนต้องจอดตามจุดที่โรงเรียนกำหนดให้เท่านั้น
- 12.2 ในกรณีที่ผู้ปกครองมารับ-ส่งนักเรียน ให้รับ-ส่งนักเรียนบริเวณลานด้านหน้าอาคารที่เป็นจุดรับ-ส่งนักเรียน

#### 13. การขายของ/อาหารภายในโรงเรียน

- 13.1 ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำสิ่งของอาหารหรือเครื่องดื่มมาขายภายในโรงเรียน ยกเว้นโรงเรียนจัดกิจกรรมและอนุญาตให้ขายได้ตามสถานที่และวันเวลาที่กำหนด
- 13.2 หากมีความจำเป็นที่จะต้องขายสินค้าหรืออาหาร ต้องขออนุญาตให้ถูกต้อง และจะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะขายได้
- 13.3 หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ

#### 14. การรับประทานอาหาร

เมื่อเสียงออดเตรียมเข้าแถวในตอนเช้า ห้ามนักเรียนรับประทานอาหาร หรือ อยู่ในโรงอาหาร นอกจากจะมีคำสั่งเป็นคราวๆ ไป หรือได้รับอนุญาตจากครูเป็นพิเศษ

ห้ามนักเรียนซื้อน้ำหรืออาหารในช่วงเวลาที่อยู่ในเวลาเรียนอย่างเด็ดขาด จะซื้อได้ในเวลาพักรับประทานอาหารเท่านั้น นอกจากจะมีคำสั่งเป็นคราวๆ ไป และเมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้วต้องนำถ้วยชามไปเก็บไว้ในที่รองรับ นักเรียนพึงรักษามารยาทในการรับประทานอาหาร และไม่ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น

#### ระเบียบการปฏิบัติตนภายนอกโรงเรียน

เมื่อได้รับมอบตัวให้เป็นนักเรียนของโรงเรียนเป็ริงวิสุทธาภิบัติแล้วนักเรียนจะต้องประพฤติตนให้เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ไม่ว่าจะอยู่ภายในหรือภายนอกโรงเรียน หรืออยู่ที่บ้านก็ตาม ฉะนั้นจึงมีความจำเป็นจะต้องมีระเบียบข้อบังคับต่างๆ ควบคุมความประพฤติของนักเรียนให้เป็นผู้ประพฤติดีไม่ว่าจะอยู่ที่ใดก็ตาม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ควรแต่งกายเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อยจนกว่าจะเดินทางถึงบ้าน โดยไม่ปล่อยชายเสื้อในที่สาธารณะ หรือขณะเดินทางกลับบ้านพัก
2. ไม่ใช่เครื่องสำอางหรือสิ่งแปลกปลอมตกแต่งร่างกาย เพื่อการเสริมสวยงาม ขณะอยู่ในเครื่องแบบนักเรียน หรือการแต่งกายไม่สุภาพ

3. ห้ามมิให้นักเรียนแต่งเครื่องแบบนักเรียนไปเที่ยวเตร่เด็ดขาด ในโรงมหรสพ หรือชมมหรสพ หรือสถาน  
เจริญรมย์ เว้นแต่นักเรียนที่พักอยู่ในสถานนั้นๆ หรือโรงเรียนมีคำสั่งเป็นอย่างอื่นเป็นคราวๆไป
4. ห้ามเข้าไปในสถานบริการ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการหรือสถานอื่นใดที่ลักษณะคล้ายคลึงกัน  
เช่น บาร์ ไนต์คลับ สถานทื่อบนวด บ่อนการพนัน สนามม้า เว้นแต่นักเรียนจะพักอยู่ในสถานนั้นๆ
5. ห้ามเข้าไปในสถานที่ค้าประเวณี เว้นแต่เป็นผู้อาศัยในสถานนั้นๆ
6. ห้ามคบค้าสมาคมกับผู้หญิงที่ประพฤติตนเพื่อการค้าประเวณี หรืออยู่สถานที่ค้าประเวณี
7. นักเรียนต้องไม่ประพฤติตนในทำนองชู้สาว ไม่ว่าจะอยู่ในสถานที่ใดก็ตาม
8. นักเรียนต้องไม่มีอาวุธ หรือวัตถุระเบิด หรืออุปกรณ์ที่เจตนาให้เป็นอาวุธ หรือซ่อนไว้เพื่อประทุษร้าย
9. นักเรียนต้องไม่หลบหนีโรงเรียน หรือหลีกเลี่ยงการเรียน
10. นักเรียนต้องไม่แสดงกิริยาวิอาจาร หรือการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดที่ไม่เป็นสุภาพชน
11. ห้ามมิให้มีส่วนร่วมเล่นการพนันทุกชนิด
12. ห้ามมั่วสุม หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่นด้วยวิธีใดก็ตาม
13. ห้ามสูบบุหรี่ สูบกัญชา เสพสุราของมีนเมา ติดสารระเหย และสิ่งเสพติดทุกชนิด หรือมีไว้เพื่อ  
ครอบครอง
14. ห้ามเที่ยวเตร่ในเวลากลางคืน ระหว่าง 22.00 น. ถึง 04.00 ของวันรุ่งขึ้น เว้นแต่ไปกับบิดามารดา  
หรือผู้ปกครอง
15. เมื่อพบครูหรือผ่านครู ต้องแสดงความเคารพและแสดงกิริยาที่สุภาพ
16. ห้ามครอบครอง หรือซ่อนเร้นรูปภาพ หรือหนังสือลามกอนาจาร
17. ห้ามประพฤติตนให้เป็นที่เสื่อมเสียเกียรติยศชื่อเสียงของโรงเรียน

### ข้อปฏิบัติของผู้ปกครองที่มีต่อนักเรียนของท่านและโรงเรียน

#### การประชุมผู้ปกครอง

ผู้ปกครองต้องเข้าร่วมการประชุมผู้ปกครองทุกครั้ง ของแต่ละภาคเรียน เพื่อรับทราบข้อมูลของโรงเรียน  
และผลการเรียน ตลอดจนพฤติกรรมของนักเรียนเป็นต้น หากผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือไม่มาประชุมตามวัน  
และเวลากำหนด โรงเรียนจะมีแนวปฏิบัติดำเนินการดังนี้

1. จัดการประชุมผู้ปกครอง โดยกำหนด วันประชุมผู้ปกครอง ครั้งที่ 1 เป็นวันอาทิตย์ เพื่ออำนวยความสะดวก  
สะดวกให้ผู้ปกครอง ไม่ต้องหยุดงานมาประชุม (นักเรียนไม่ถูกตัดคะแนน)
2. ถ้าหากการประชุมครั้งที่ 1 ท่านผู้ปกครองไม่สามารถมาได้ ให้แจ้งกับนักเรียนหรือครูที่ปรึกษาทราบ  
โดยโรงเรียนจะจัดประชุมอีกครั้ง เป็นครั้งที่ 2 ในวันศุกร์ถัดไป หรือวันที่โรงเรียนเห็นสมควร (นักเรียนไม่ถูกตัด  
คะแนน)
3. ถ้าหากการจัดประชุมครั้งที่ 2 ท่านผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียน ซึ่งอาจเป็นเพราะว่า  
ท่านไม่เห็นความสำคัญกับบุตรหลานของท่าน หรือนักเรียนอาจจะไม่ให้ความร่วมมือโดยแจ้งไม่ให้ผู้ปกครองมา  
ประชุม กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนจะดำเนินการ ตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน จำนวน 10 คะแนน  
(หัวข้อนักเรียนไม่ให้ความร่วมมือในการเชิญผู้ปกครองมาประชุม) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ  
สถานศึกษา
4. การจัดประชุมตั้งแต่ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป ถ้าผู้ปกครองไม่มาประชุม นักเรียนจะถูกตัดคะแนน ครั้งละ  
10 คะแนน ( โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา )

#### การเชิญผู้ปกครอง

ผู้ปกครองมีหน้าที่เอาใจใส่ดูแล อบรม สั่งสอนบุตรหลาน ให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี เอาใจใส่ดูแล การมาเรียนของนักเรียน ตลอดจนถึงเกตพฤติกรรมเพื่อหาทางแก้ไขหากนักเรียนหลงประพฤติผิด จึงจำเป็นที่ จะต้องติดต่อ สอดส่อง ดูแลความประพฤติของนักเรียนมายังครูที่ปรึกษา เมื่อครูที่ปรึกษาต้องการแจ้งข้อมูล ข่าวสาร หรือความประพฤตินักเรียน หรือเชิญผู้ปกครองมาพบ ผู้ปกครองต้องให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียน โดยมาพบตามวันและเวลาที่นัดหมาย เพื่อร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาต่างที่เกิดขึ้นกับนักเรียนในความ ปกครองของท่าน ตลอดจนถึงการเชิญมาเพื่อทำทัณฑ์บนต่างๆด้วย หากแม้ว่าผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือ หรือนักเรียนอาจจะไม่ให้ความร่วมมือโดยแจ้งไม่ให้ผู้ปกครองมาประชุม กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนจะ ดำเนินการ ตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน จำนวน 50 คะแนน ต่อการเชิญมาพบ 1 ครั้งด้วย

### เรื่องทั่วไป

1. ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้อง
2. ควรรู้ว่านักเรียนของท่านชื่ออะไร เรียนอยู่ชั้นใด ห้องใด เพื่อความสะดวกในการมาขอพบนักเรียนที่ โรงเรียน
3. ควรรู้จักบุคลากรในโรงเรียน เช่น ชื่อครูที่ปรึกษาของนักเรียน ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ
4. เอาใจใส่ควบคุมการมาโรงเรียน และการกลับบ้านของนักเรียน ในแต่ละวัน เพื่อความปลอดภัย และ เป็นการป้องกันมิให้นักเรียนหลงผิด หนีเรียนบ่อยครั้ง
5. เอาใจใส่ตรวจการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน
6. ตรวจตราการเรียนของนักเรียน ให้มีการอ่านหนังสือเพิ่มพูนความรู้ให้มากขึ้น
7. ควบคุมการเที่ยวเตร่ของนักเรียน อย่าให้เที่ยวดึกเกินจนไป หรือเล่นเกมสติกโดยที่ท่านไม่สนใจ
8. เอาใจใส่ดูแลการคบเพื่อนให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสมตามจารีตประเพณี และศีลธรรมอันดี
9. ในกรณีที่นักเรียนขออนุญาตไปร่วมกิจกรรมกับทางโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมใด ๆ ก็ตาม ควรขอ ดู หนังสือ ขออนุญาตจากทางโรงเรียน และลงชื่อรับทราบ พร้อมทั้งส่งคืนโรงเรียน หรือโทรศัพท์สอบถามโดยตรง กับที่ปรึกษาหรือผู้รับผิดชอบ เพื่อท่านจะได้ทราบรายละเอียดทุกครั้ง
10. ควรอบรมสั่งสอนแนะนำนักเรียนของท่านอยู่เสมอ เพราะนักเรียนจะเป็นคนดีมีอนาคตได้ต้องอาศัย ความร่วมมือระหว่างบ้านกับโรงเรียน
12. หากท่านมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อกับทางโรงเรียน เพื่อความเข้าใจอันดีและร่วมมือกัน แก้ปัญหา
13. สอดส่องการคบเพื่อน ตลอดถึงการเที่ยวเตร่ เพราะทางโรงเรียนไม่อาจทราบพฤติกรรมภายนอก โรงเรียน
14. ควรดูแลเอาใจใส่ผลการเรียนของนักเรียนในความปกครองของท่านในแต่ละภาคเรียนและท่าน จะต้องลงความเห็นของผู้ปกครองด้วยตนเองทุกครั้ง พร้อมลงชื่อท้ายความเห็นนั้น
15. เมื่อท่านได้รับจดหมายเชิญจากทางโรงเรียน ท่านต้องตอบรับ และติดต่อกับทางโรงเรียนทันที เพื่อ ร่วมมือกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

### การสะสมคะแนนความดี

#### ดำเนินการ

1. ตั้งเกณฑ์การเพิ่มคะแนน
2. ครูเพิ่มคะแนนตามเกณฑ์ที่วางไว้ และรายงานส่งในรายงานพฤติกรรมต่อฝ่ายกิจการนักเรียน
3. ฝ่ายกิจการนักเรียนลงประวัติ
4. เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้ฝ่ายกิจการนักเรียนรวมคะแนนการทำความดีได้ตามเกณฑ์ที่วางไว้และจัดลำดับ 1,2,3, ของนักเรียนทั้งหมด เพื่อมอบรางวัล

#### เกณฑ์ความดีที่พึงควรได้คะแนนสะสม

ที่	ประเภทความดี	คะแนน
1.	มีน้ำใจช่วยเหลือ เพื่อน ครู และบุคคลอื่น	5
2.	มีจิตอาสา	5
3.	ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	10
4.	เก็บเงิน สิ่งของมีค่า ส่งครู (มูลค่าต่ำกว่า 500 บาท)	5
5.	เก็บเงิน สิ่งของมีค่า ส่งครู (มูลค่า 500 บาท ไม่เกิน 1,000 บาท)	10
6.	เก็บเงิน สิ่งของ ที่มีมูลค่ามาก (ประมาณ 1,000 ขึ้นไป)	15
7.	แจ้งเบาะแสการกระทำความผิด	10
8.	ช่วยแจ้งข้อผู้กระทำความผิด	15
9.	การกระทำความดีที่ส่งผลให้รับชื่อเสียงจากบุคคล/องค์กรภายนอก	20
<b>การกระทำความดีที่นอกเหนือจากบัญญัติไว้ ให้พิจารณาเทียบเคียงกับคะแนนที่มี</b>		

#### หมายเหตุ

1. คะแนนการกระทำความดีไม่สามารถนำไปหักล้างกับคะแนนที่ถูกตัดไปได้
2. ในการทำความดี 1 ครั้ง จะได้คะแนนตามเกณฑ์บัญญัติไว้
3. ในการรวมคะแนนปลายปี จะต้องนำคะแนนความดีของนักเรียนมารวมกัน เพื่อจัดลำดับ มอบรางวัล
4. คะแนนความดีสะสมได้เพียง 1 ปีการศึกษา
5. นักเรียนคนใดมีคะแนนสูงสุดในแต่ละปีการศึกษา จะได้รับใบประกาศและรางวัลเกียรติยศจากทางโรงเรียน ตอนปลายปีการศึกษา

## ระเบียบโรงเรียนเป็ริงวิสุทธาธิบัติว่าด้วย “การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน”

### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อรักษาระเบียบของโรงเรียน
- 1.2 เพื่อให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง
- 1.3 เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนให้รู้จักรับผิดชอบ
- 1.4 เพื่อให้นักเรียนมีวินัยในตนเอง
- 1.5 เพื่อให้เกิดความสุขและความเรียบร้อยในโรงเรียน
- 1.6 เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียน ก่อนที่จะไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 1.7 เพื่อเป็นข้อมูลด้านพฤติกรรมนักเรียน และสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง

### 2. หลักเกณฑ์ในการตัดคะแนนความประพฤติ

- 1.ให้นักเรียนทุกคนมีคะแนนความประพฤติทั้งหมด 50 คะแนน ต่อภาคเรียน
- 2.การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบการตัดคะแนนความประพฤติของโรงเรียน
- 3.นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป ถือว่าไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึง

ประสงค์

### 3. ค่าของคะแนนในระดับความผิดต่างๆ กำหนดให้ดังนี้

ระเบียบโรงเรียนเป็ริงวิสุทธาธิบัติ ว่าด้วยการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียนด้านระเบียบวินัย เพื่อเป็นการควบคุมและส่งเสริมพัฒนาการด้านความประพฤติของนักเรียน ให้เป็นผู้มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีระเบียบวินัยเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าของสังคม และประเทศชาติ โรงเรียนเป็ริงวิสุทธาธิบัติจึงได้วางระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน ดังนี้

ที่	ประเภทความผิด	คะแนน
<b>หมวดการเรียน</b>		
1.	ไม่มีอุปกรณ์การเรียน	3
2.	ไม่ตั้งใจเรียน เช่น เล่นกันขณะครูสอน	5
3.	ขาดเรียนโดยไม่มีกรลา	5
4.	กระเป๋าน้ำดื่มติดระเบียบ	5
5.	ไม่มีกระเป๋าน้ำดื่ม	5
<b>หมวดการแต่งกาย</b>		
6.	แต่งกายผิดระเบียบ	5
7.	แต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย/ เสื้อออกนอกกางเกง/กระโปรง	5
8.	ทรงผมผิดระเบียบ / ใส่เจลใส่ผม น้ำมัน สเปรย์	5
9.	เล็บยาว	5
10.	กระโปรงสั้น/กางเกงสั้น	5
11.	คอซองผิดระเบียบ	5
12.	รองเท้า/ถุงเท้าผิดระเบียบ	5
13.	ใส่เครื่องประดับ	5
14.	นักเรียนหญิงไม่ใส่เสื้อซับใน	5

หมวดพฤติกรรม		
15	มาสาย ตั้งแต่ 7.50 น.แต่ไม่เกิน 8.10 น.	3
16	มาสาย ตั้งแต่ 8.11 น.แต่ไม่เกิน 9.30 น.	5
17	มาสาย ตั้งแต่ 9.31 น.เป็นต้นไป	10
18	หนี/หลบเลี่ยงเข้าแถวเคารพธงชาติ	5
19	หนีเรียน	10
20	ใช้โทรศัพท์มือถือ MP3/MP4 /แทปเล็ต/เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ขณะเรียน หรือขณะครูห้าม	10
21	ปลอมลายมือชื่อผู้ปกครอง ครูอาจารย์/ผู้อื่น	15
22	เอาผลงานของเพื่อนไปเป็นของตน	15
23	ไม่ส่งเอกสารทางโรงเรียนให้ผู้ปกครอง	10
24	แต่งหน้า/เขียนคิ้ว/ทาปาก/ทาเล็บ	10
25	ลักตามร่างกาย (ที่เปิดเผยไม่มีดซิดปกปิดที่เหมาะสม)	10
26	เจตนากระทำความผิด (เช่น ถูงทำถูกระเบียบแต่ทำให้สั้น)	5
27	ขูกรรโชกเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์จากบุคคลอื่น	20
28	แกล้ง/ให้ร้ายผู้อื่น	10
29	ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น/ของโรงเรียน โดยการประมาท	10
30	มีพฤติกรรมส่อไปในทางชู้สาว	10
31	มีสื่อลามกอนาจารไว้ในครอบครอง	5
32	เล่นการพนัน	15
33	ซื้อ/แลกเปลี่ยนสิ่งเสพติด	10
34	สูบบุหรี่	15
35	ตรวจพบสิ่งเสพติดทุกชนิดในร่างกาย	10
36	ดื่มสุราในโรงเรียน/ค่ายต่างๆ/นอกโรงเรียน	10
37	ช่วยเพื่อนในทางที่ผิด	5
38	แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อเพื่อนด้วยกัน	5
39	แสดงวาจาไม่สุภาพต่อครูและบุคลากรในโรงเรียน	10
40	ไม่เชื่อฟังครู	10
41	อยู่ในกลุ่มทะเลาะวิวาท/หรือสนับสนุน	10
42	ทะเลาะชกต่อยกับเพื่อนและบุคคลอื่น	15
43	ก่อเหตุทะเลาะวิวาททำร้ายร่างกายผู้อื่น	20
44	ยุยงให้เกิดความแตกแยกความสามัคคี	10
45	ทิ้งขยะ/ทำสิ่งก่อก่อให้เกิดความสกปรกในโรงเรียน	10
46	ซื้อ-ขาย สิ่งของ/อาหาร/บริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	10
47	นำอาหารมารับประทานนอกบริเวณที่กำหนด	5

48	เข้าไปในสถานที่ที่ต้องห้ามตามหรือ สถานเริงรมย์	15
49	ไม่ให้ความร่วมมือ/ปิดบัง/ในการเชิญผู้ปกครองมาประชุม	10
<b>หมวดความผิดร้ายแรง</b>		
50	ลักทรัพย์	50
51	ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น/ของโรงเรียนโดยเจตนา	50
52	พกพาอาวุธ/วัตถุระเบิด	50
53	นำบุคคลภายนอกมาก่อเหตุทะเลาะวิวาทในโรงเรียน	50
54	ทุจริตในการสอบ/อื่นๆ	50
55	มีพฤติกรรมซู้สาว	50
56	ซื้อ-ขาย-เสพ-ครอบครองสารเสพติดผิดกฎหมาย	50
57	ตรวจพบสารเสพติด ประเภทผิดกฎหมาย	50
58	ปิ่นรู้วเข้า-ออกโรงเรียน/หนีโรงเรียน	50
59	ก่อเหตุทะเลาะวิวาททำร้ายร่างกายผู้อื่น อย่างร้ายแรง	50
<b>หมวดอื่นๆ</b>		
60	ฝ่าฝืน/ละเมิด/ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน	10
<b>หมายเหตุ</b>		
ถ้าความผิดไม่อยู่ในประเภทเบื้องต้นให้อยู่ในดุลพินิจในการตัดคะแนนเทียบเคียงตามความเหมาะสม		

**หมายเหตุ** คะแนนความผิดนอกเหนือข้อกำหนดทางโรงเรียนพิจารณาตามความเหมาะสม หรือจัดกิจกรรมอบรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามโรงเรียนกำหนด ในกรณีนักเรียนกระทำความผิด แต่ต่อมาได้มีการปรับปรุงตัวให้ดีขึ้น หรือทำความดีอื่นๆ ให้คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนลดคะแนนความผิดที่กระทำไว้ ตามที่เห็นสมควร เพื่อเป็นกำลังใจให้แก่เด็กนักเรียนที่จะทำความดีต่อไป

### วินัยและการดำเนินการพัฒนานักเรียน

การลงโทษนักเรียน ที่กระทำความผิด มี 5 สถานดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ตัดคะแนนความประพฤติ
3. ทำทัณฑ์บน
4. ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
5. การส่งต่อภายนอก

**แนวทางการปฏิบัติ ของการลงโทษนักเรียน**

1. **การว่ากล่าวตักเตือน** ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำความผิดไม่ร้ายแรงและยอมรับความผิดของตนเองว่าจะไม่ประพฤติอีกโดยให้ครูที่พบเห็นนักเรียนกระทำความผิดหรือครูที่ปรึกษา และครูหัวหน้าระดับ หรือฝ่ายกิจการนักเรียน ดำเนินการว่ากล่าวตักเตือน (การว่ากล่าวตักเตือนอาจเป็นการประกาศในรูปแบบต่างๆเพื่อให้รับทราบร่วมกันได้ เช่น การประกาศหน้ากิจกรรมเช้าแถวเคารพธงชาติ หรือ เสียงตามสาย เป็นต้น)

2. **การตัดคะแนนความประพฤติ** เมื่อนักเรียนกระทำความผิด หรือกระทำผิดขั้นร้ายแรง ครูสามารถตัดคะแนนความประพฤติตามเกณฑ์การตัดคะแนนของโรงเรียนเป็ริงวิสุทธาธิบตี และแจ้งผลการตัดคะแนนให้ผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียนทราบ และรวบรวมสรุปผลคะแนนไว้ที่ฝ่ายกิจการนักเรียน



**3. การทำทัณฑ์บน** ให้หัวหน้าฝ่ายการกิจการฝ่ายนักเรียน และหัวหน้าระดับ พิจารณาโทษทางวินัยนักเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือฝ่าฝืนข้อบังคับของโรงเรียน ,ประพฤตินไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ,ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน ,การผิดวินัยอย่างร้ายแรง ,ถูกตัดคะแนนถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือได้รับการพัฒนานวินัยอย่างอื่นแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ ให้ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐานและเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และรับรองการกระทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

**4. การทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม** นักเรียนที่กระทำความผิดถูกตัดคะแนนตั้งแต่ 30 คะแนนขึ้นไป หรือทำความผิดบ่อยครั้ง หรือกระทำความผิดร้ายแรง ครูที่ปรึกษา / หัวหน้าระดับ / ฝ่ายกิจการนักเรียน เป็นผู้กำหนดกิจกรรมต่างๆ ตามความเหมาะสมกับความผิด เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดีขึ้น

**5. การส่งต่อภายนอก** ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาการส่งต่อนักเรียน ในกรณีที่นักเรียนคนใดประพฤตินไม่สมควรแก่สภาพนักเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนของโรงเรียนหรือประพฤตินผิดศีลธรรม จนเป็นที่เห็นได้ว่าถ้าหากอยู่ต่อไป จะทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของโรงเรียน หรือจะเป็นเหตุให้ระเบียบวินัยหรือศีลธรรมอันดีของนักเรียนอื่น พลอยเสื่อมเสียไปด้วย หรือเพื่อปรับเปลี่ยนที่เรียนใหม่ เพื่อให้นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนใหม่ โดยเชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มารับทราบเหตุผลแล้วให้นักเรียนผู้นั้นเปลี่ยนที่เรียน ในกรณีนี้ให้โรงเรียนออกหลักฐานแสดงผลการเรียนให้นักเรียนและจัดหาสถานที่เรียนใหม่ให้นักเรียน

**การแจ้งผู้ปกครอง หรือเชิญมาพบเพื่อแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน**

**1. การแจ้งผู้ปกครองให้รับทราบ** ให้ครูที่ปรึกษา ทำหนังสือถึงผู้ปกครอง หรือแจ้งทางโทรศัพท์ ให้รับทราบ เพื่อร่วมมือกับทางโรงเรียนหาทางแก้ไขต่อไป

**2. การเชิญผู้ปกครองมาพบกับทางโรงเรียน** ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน,หัวหน้าฝ่าย, หัวหน้าระดับ,หรือครูที่ปรึกษา ทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง หรือแจ้งเชิญทางโทรศัพท์ เพื่อให้ผู้ปกครองมาพบที่โรงเรียน เพื่อรับทราบปัญหาด้านพฤติกรรม หรือเรื่องอื่นๆ เพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบ และหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

### การข้อมคุณสมบัติขณะอันพึงประสงค์

นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป ถือว่าไม่ผ่านคุณสมบัติขณะอันพึงประสงค์ ดังนั้นโรงเรียนต้องดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักเรียนให้ผ่านเกณฑ์ ซึ่งนักเรียนต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองตามที่โรงเรียนกำหนด โดยมีการดำเนินการพัฒนาข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

**1. พัฒนานักเรียนโดย** โรงเรียน / วัด / องค์กรภายนอก จัดกิจกรรมพัฒนานักเรียน ตามวันเวลาที่กำหนด

### บทเฉพาะกาล

**แนวการปฏิบัติขั้นตอนการดำเนินงานของครู และผู้บริหาร**

**1. การดำเนินการลงโทษนักเรียน**

1.1 ให้ครูดำเนินการลงโทษนักเรียนตามระเบียบของโรงเรียนเป็ริงวิสุทธาธิบัติ

1.2 ครู-ผู้บริหารทุกคนมีอำนาจและหน้าที่ในการว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่กระทำความผิด

1.3 ในกรณีที่ครู พบนักเรียนกระทำความผิด ให้ดำเนินการตัดคะแนน และแจ้งต่อที่ปรึกษา หรือหัวหน้าระดับของนักเรียนที่กระทำความผิดนั้นๆ เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

1.4 ให้ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับเป็นผู้ดำเนินการเบื้องต้น โดยลงบันทึกการกระทำผิดของนักเรียนไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง ตามระเบียบของโรงเรียน และแจ้งให้ผู้ปกครองทราบทุกครั้ง

1.5 การให้นักเรียนที่กระทำผิดทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนั้น ครูที่ปรึกษาหรือหัวหน้าระดับต้องเป็นผู้มอบหมายภาระงาน หรือกิจกรรมต่างๆ และต้องเป็นผู้ควบคุมดูแลนักเรียนนั้นด้วย

1.6 การทำทัณฑ์บนหรือการพักการเรียน นักเรียนที่กระทำผิดให้หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนได้ร่วมดำเนินการก่อนนำเสนอหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณา

1.7 การเปลี่ยนสถานที่เรียน นักเรียนที่กระทำผิดถึงขั้นเปลี่ยนสถานที่เรียน ให้ดำเนินการพิจารณาโดยรูปของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน แล้วนำเสนอหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณา

## 2. การพัฒนาวินัยนักเรียน

2.1 การพัฒนาวินัยนักเรียน จะต้องปรากฏหลักฐานและข้อเท็จจริงชัดเจนว่าผู้นั้นได้กระทำผิดจริง และสมควรได้รับการพัฒนาวินัย โดยต้องนำเสนอหัวหน้า สถานศึกษาเป็นผู้ให้ความเห็นขอขบสังการ

2.2 การพัฒนาวินัยนักเรียนจะต้องไม่ใช่ความรุนแรงหรือกลั่นแกล้งหรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือความพยาบาท หรือลงโทษนักเรียนที่กำลังเจ็บป่วย หรือมีปัญหากระทบกระเทือนใจอย่างแรง และให้คำนึงถึงอายุนักเรียนและความเหมาะสมด้วย

**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2543

ข้อ 4. ในระเบียบให้ “ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียน หรือสถานศึกษานั้น

“กระทำผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงทหานักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำผิดโดยมีความมุ่งหมายเพื่ออบรมสั่งสอน

ข้อ 5. โทษที่จะลงแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำผิดมี 4 สถาน ดังนี้

- 1) ว่ากล่าวตักเตือน
- 2) ทำทัณฑ์บน
- 3) ตัดคะแนนความประพฤติ
- 4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6. ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือ แบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือความพยาบาท โดยคำนึงถึงอายุของเรียนนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบกรลงโทษด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้นิสัยความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายให้เป็นผู้ที่มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 7. ว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 8. การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีที่นักเรียนนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนนักศึกษา ตามกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา หรือกรณีที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษาหรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่ซัดหยาบ การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9. การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนของนักเรียนนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนดและให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาก่อทำความผิดสมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 11. ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ.2548

อิตติชัย โภธารามิก  
(นายอิตติชัย โภธารามิก)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

## กระบวนการ และขั้นตอนการพิจารณาโทษนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบฯโรงเรียน

กระทำผิดครั้งแรก



1. ว่ากล่าวตักเตือน (ในกรณีผิดระเบียบโรงเรียนที่รับทราบร่วมกัน เมื่อกระทำความผิดจะถูกตัดคะแนนทันที)
2. แจ้งครูที่ปรึกษา, คณะกรรมการฝ่ายกิจการ
3. ตัดคะแนนความประพฤติ

กระทำผิดอีก



1. พิจารณาโทษ
2. แจ้งครูที่ปรึกษา, คณะกรรมการฝ่ายกิจการ
3. ตัดคะแนนความประพฤติ (ตามความผิด)

กระทำผิดบ่อยครั้ง



1. พิจารณาโทษ
2. แจ้งครูที่ปรึกษา, คณะกรรมการฝ่ายกิจการ
3. ตัดคะแนนความประพฤติ (ตามความผิด)
4. เชิญผู้ปกครองมาพบร่วมแก้ไขพฤติกรรม

กระทำผิดร้ายแรง



1. คณะกรรมการฝ่ายกิจการ
2. พิจารณาโทษ (ไม่ผ่านคุณลักษณะฯ)
3. เสนอ ผู้อำนวยการ โรงเรียนวินิจฉัย / สั่งการ

กระบวนการควบคุมความประพฤตินักเรียน  
(ลักษณะการผิดวินัย และการลงโทษ)

